



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych, stanowiących siedem odrębnych części zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów, stanowiących siedem odrębnych części zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

1. Kurs prawa jazdy kategorii B
2. Kurs prawa jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona
3. Kurs kasy fiskalnej
4. Kurs kadrowo - księgowy
5. Kurs pielęgnacja terenów zielonych
6. Kurs podstawa obsługi komputera
7. Kurs grafika komputerowa z wykorzystaniem pakietu Corel

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wspólny dla wszystkich wymienionych powyżej szkoleń/kursów:

- a) Program szkolenia/kursu powinien uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępnych w ministerialnych bazach danych;
- b) Każdy uczestnik szkolenia/kursu do części teoretycznej winien otrzymać na własność: materiały dydaktyczne (skrypty lub opracowania własne osób prowadzących zajęcia właściwe dla danej części zamówienia lub będące w posiadaniu wykonawcy w formie papierowej), notatnik - kołonotatnik A4 lub zeszyt A4 w kratkę minimum 60 kartek oraz przybory piśmiennicze (długopis). Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia;
- c) Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu i zdaniu egzaminu – wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu w oparciu o § 18, ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2012r., poz.186 ze zm.), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji w danym zakresie (w obrębie danego zawodu);
- d) Wykonawca zapewnia przerwy kawowe i poczęstunek w dniach szkolenia/kursu w postaci jednego ciepłego „drugiego” dania obiadowego oraz serwisu kawowego w postaci: ciastka nadziewane i kruche, kawa mielona i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, śmietanka do kawy, cukier, woda gazowana/niegazowana – 1 litr na osobę;
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom dojazd na szkolenie/kurs z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia/kursu oraz powrót z miejsca organizacji szkolenia/kursu do miejsca zamieszkania (2 osoby mieszkają na terenie gminy Łosice, w promieniu 10 km od Łosic) oraz na pierwszy egzamin państwowy i powrót z pierwszego egzaminu państwowego; lub zwróci koszty dojazdu we wskazanym zakresie.
- f) Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia/kursu praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dydaktyczne (np. tablica, projektor itp.). Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia grupy skierowanej przez Zamawiającego na dane szkolenie z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Każdy uczestnik szkolenia/kursu winien mieć indywidualny dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stół) oraz innego sprzętu wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w szkoleniu/kursie. Uczestnicy powinni mieć dostęp do toalety poza salą szkoleniową;

g) Zajęcia praktyczne powinny odbywać się pod nadzorem instruktora. Każde szkolenie/kurs powinno być poprzedzone pokazem (instruktażem) przeprowadzonym przez instruktora. W programie szkolenia/kursu należy przewidzieć czas dla powtórzenia ćwiczeń, które przysporzyły uczestnikom największej trudności;

h) Zajęcia praktyczne w ramach szkoleń/kursów odbywać się będą z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i narzędzi;

i) Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;

j) Wykonawca zapewni profesjonalną kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe;

k) Wykonawca będzie na bieżąco prowadził ewidencję obecności uczestników i zobowiązany będzie do informowania zamawiającego o powtarzającej się nieobecności każdego uczestnika w przypadku przekroczenia 10 % nieobecności;

l) Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.:

- program nauczania sporządzony zgodnie z § 22, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2012r. poz. 186 ze zm.) oraz harmonogram,

- dzienniki zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych, niezbędne dane uczestnika,

- dzienne i godzinowe imienne listy potwierdzające obecność,

- dzienne imienne listy potwierdzające skorzystanie z poczęstunku,

- imienne listy potwierdzające zwrot kosztów dojazdu i powrotu

- imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych

- imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie/kurs, nie ukończyły szkolenia/kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,

- protokoły z egzaminów,

- rejestr zaświadczeń i certyfikatów ukończenia szkolenia/kursu,

- potwierdzenie wpłaty za egzamin zewnętrzny;

m) Produkty i materiały potrzebne do realizacji szkolenia/kursu zapewnia wykonawca, a ich koszt należy wliczyć w cenę szkolenia/kursu;

n) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji szkoleń/kursów podwykonawcom, jedynie za zgodą Zamawiającego;

o) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników poszczególnych szkoleń/kursów do innych grup utworzonych przez Wykonawcę;

p) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia/kursu wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku przerwania uczestnictwa w szkoleniu/kursie, absencji uniemożliwiającej ukończenie szkolenia/kursu, rezygnacji udziału w projekcie przez uczestnika. W takim wypadku, Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego;



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych szkoleń/kursów:

1. Prawo jazdy kategorii B (8 osób)

- a) Zakres programowy kursu: **kurs na prawo jazdy kategorii B** musi być zrealizowany zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt. 4 oraz rozporządzeniami wykonawczymi, a w szczególności: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 ze zm.);
- b) Zajęcia praktyczne z umiejętności jazdy w ruchu drogowym realizowane na drogach publicznych oraz egzamin państwowy odbywać się będą w Siedlcach;
- c) Dla każdej ze skierowanych przez zamawiającego osób **na kurs prawa jazdy kategorii B**, szkolenie będzie obejmowało nie mniej niż: 30 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin indywidualnych zajęć praktycznych (1 godzina zajęć teoretycznych = 45 min, 1 godzina zajęć praktycznych = 60 min);
- d) Wykonawca winien posiadać pojazd/y do nauki jazdy oznaczony/e i wyposażony/e zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny, pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu umiejętności;
- f) Wykonawca podczas kursu winien przekazać wiedzę teoretyczną i praktyczną, niezbędną do kierowania pojazdami umożliwiającą przystąpienie do egzaminu państwowego w WORD działającego na podstawie art. 116 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.);
- g) Wykonawca zgłosi uczestników kursu do pierwszego egzaminu państwowego zdawanego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego tuż po zakończeniu szkolenia oraz wniesie wymaganą za egzamin opłatę.

2. Kurs prawa jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona (1 osoba)

- a) Zakres programowy kursu: **kurs na prawo jazdy kategorii C** musi być zrealizowany zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt. 4 oraz rozporządzeniami wykonawczymi, a w szczególności: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 ze zm.);
- b) Zajęcia praktyczne z umiejętności jazdy w ruchu drogowym realizowane na drogach publicznych oraz egzamin państwowy odbywać się będą w Siedlcach;
- c) **Kurs prawa jazdy kategorii C**, kurs będzie obejmował nie mniej niż: 20 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin indywidualnych zajęć praktycznych (1 godzina zajęć teoretycznych = 45 min, 1 godzina zajęć praktycznych = 60 min);
- d) **Kwalifikacja wstępna przyspieszona** - kurs będzie obejmował 140 godzin, po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony egzamin państwowy (koszt egzaminu należy wliczyć w cenę kursu) po którym wydane będzie świadectwo kwalifikacji zawodowej.



Projekt **„SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Wykonawca winien posiadać pojazd/y do nauki jazdy oznaczony/e i wyposażony/e zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- g) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny, pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu umiejętności;
- h) Wykonawca podczas kursu winien przekazać wiedzę teoretyczną i praktyczną, niezbędną do kierowania pojazdami umożliwiającą przystąpienie do egzaminu państwowego w WORD działającego na podstawie art. 116 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.);
- i) Wykonawca zgłosi uczestników kursu do pierwszego egzaminu państwowego zdawanego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego tuż po zakończeniu szkolenia oraz wniesie wymaganą za egzamin opłatę.

3. Kurs kasy fiskalnej (7 osób)

- a) Kurs powinien trwać 24 godziny zegarowe (6 godzin teoretycznych, 18 godzin praktycznych) wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00
- b) Zajęcia mogą odbywać się na terenie Miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- c) Wykonawca skieruje 1 uczestnika kursu (który nie posiada aktualnych wyników badań medycyny pracy) na badania medyczne stwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia kursu kasy fiskalnej (koszt badań należy wliczyć w cenę kursu);
- d) Zakres kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1. Podstawowe pojęcia dotyczące kas fiskalnych i maszyn liczących
 - 2. Użycie kas fiskalnych i maszyn liczących w praktyce
 - 3. Obsługa kas fiskalnych z terminalem płatniczym, fakturowanie.

4. Kurs kadrowo - księgowy (4 osoby)

- 1. Szkolenie powinno trwać 60 godzin zegarowych (35 godzin teoretycznych, 25 godzin praktycznych) wliczając konieczne przerwy.
- 2. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00
- 3. Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne mogą odbywać się na terenie miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- 4. Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1. Podstawy rachunkowości
 - 2. Dokumentacja księgowa
 - 3. Prowadzenie spraw księgowo – kadrowych
 - 4. Rozliczenia z ZUS i US
 - 5. Prawo pracy
 - 6. Obsługa programów księgowo - kadrowych

5. Kurs pielęgnacja terenów zielonych (2 osoby)

- a) Kurs powinien trwać 30 godzin zegarowych (15 godzin teoretycznych, 15 godzin praktycznych) wliczając konieczne przerwy.
- b) Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne mogą odbywać się na terenie miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- d) Zakres kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1. Podstawy botaniki
 - 2. Choroby i szkodniki roślin
 - 3. Ochrona roślin
 - 4. Zakładanie zieleni/pielęgnacja zieleni
 - 5. Narzędzia stosowane w ogrodnictwie
 - 6. Kształtowanie koron drzewek i krzewów ozdobnych
 - 7. Strzyżenie i pielenie żywopłotów
 - 8. Nawożenie
 - 9. Zabezpieczenie roślin na zimę
 - 10. Sadzenie i przesadzanie drzewek i krzewów.

6. Kurs podstawy obsługi komputera (1 osoba)

- a) Kurs powinien trwać 40 godzin zegarowych wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00;
- b) Zajęcia mogą odbywać się na terenie miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- c) Zakres kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1. Podstawowe pojęcia
 - 2. System operacyjny
 - 3. Edytor tekstu
 - 4. Arkusz kalkulacyjny
 - 5. Prezentacje multimedialne w MS PowerPoint
 - 6. Elektroniczny obieg dokumentów
 - 7. Internet – przeglądarka internetowa, poczta elektroniczna

7. Kurs grafika komputerowa z wykorzystaniem pakietu Corel (1 osoba)

- a) Kurs powinien trwać 40 godzin zegarowych wliczając konieczne przerwy. Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00;
- b) Zajęcia mogą odbywać się na terenie miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- c) Zakres kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - pojęcia związane z grafiką wektorową i rastrową,
 - wykonywanie elementów graficznych na potrzeby własne oraz,
 - wykorzystywanie możliwości oferowanych przez program Corel Draw
 - przygotowanie projektów graficznych na potrzeby druku, prezentacji multimedialnych oraz Internetu,
 - zapoznanie z zaawansowanymi technikami przetwarzania graficznego tekstów i kształtów wektorowych.