



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 6  
08-200 Łosice

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego

**Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla 16 uczestników projektu „Społeczność aktywna” realizowanego przez MGOPS w Łosicach w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Zatwierdzam:**

.....  
(podpis kierownika projektu)

Łosice 2014 r.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Ul. Piłsudskiego 6  
08-200 Łosice  
email: mops\_losice@interia.pl  
tel./fax 83 357-37-37

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówieni publicznego, a zwłaszcza:

1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U z 2013 r. poz. 231)
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U z 2013r., poz. 1692)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów, stanowiących część odrębnych części zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

Lp.	Nr części zamówienia	Szkolenie	Liczba osób	Nomenklatura Kod CPV
1	I	Kurs prawa jazdy kategorii B	8	80411000-8 Usługi szkół jazdy
2	II	Kurs prawa jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona	1	80411000-8 Usługi szkół jazdy
3	III	Kurs kasy fiskalnej	7	80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
4	IV	Kurs kadrowo - księgowy	4	80530000-8
5	V	Kurs pielęgnacja terenów zielonych	2	Usługi szkolenia zawodowego
6	VI	Kurs podstawa obsługi komputera	1	80530000-8
7	VII	Kurs grafika komputerowa z wykorzystaniem pakietu Corel	1	Usługi szkolenia zawodowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg części określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. część nr I: kurs prawa jazdy kat. B - od dnia podpisania umowy do 30.11.2014
2. część nr II: kurs prawa jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona - od dnia podpisania umowy do 30.11.2014
3. część nr III: kurs kasy fiskalnej - od dnia podpisania umowy do 30.09.2014
4. część nr IV: kurs kadrowo - księgowy - od dnia podpisania umowy do 30.09.2014
5. część nr V: kurs pielęgnacji terenów zielonych od dnia podpisania umowy do 30.09.2014
6. część nr VI: kurs podstawy obsługi komputera - od dnia podpisania umowy do 30.09.2014
7. część nr VII: kurs grafika komputerowa z wykorzystaniem pakietu Corel - od dnia podpisania umowy do 30.09.2014

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat wykonał i zakończył min. 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem poszczególnym częściom zamówienia dla min. 10 osobowych grup

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, odpowiadających przeprowadzaniu szkolenia/kursu

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie: „spełnia”/”nie spełnia”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy PZP) muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca żąda załączenia przez Wykonawcę do składanej oferty, następujących oświadczeń i dokumentów:

**1) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami ( załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ)
- c) wykaz przeprowadzonych szkoleń/kursów zawodowych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem rodzaju szkolenia/kursu zawodowego, daty wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, iż usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ)

**2) w celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w lic. b

**3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP załącza dokumenty z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013, poz. 231).

4. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa załączone do oferty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty są przesyłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.***

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest kierownik projektu Jarosław Pietruszewski.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie oferty, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu w sposób czytelny (np. na maszynie, komputerze, ręcznie – pismo drukowane) i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.



Projekt **„SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wskazane jest by każda strona oferty (dotyczy to także załączników) była ponumerowana kolejnymi numerami, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Oferta powinna być trwale spięta.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).
6. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności (ważna data oświadczeń).
7. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy zaadresować zgodnie ze wzorem:

**Dokładny adres Wykonawcy**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 6  
08-200 Łosice**

**OFERTA**

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach realizowanego  
projektu „Społeczność aktywna”  
część/ci.....\***

**Nie otwierać przed dniem 24.06.2014 , godz. 14.10**

**\* - wpisać numer części**

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
- Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne





### Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach ul. Piłsudskiego 6, w terminie do dnia 24 czerwca 2014 roku, **godz. 14.00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, dnia 24 czerwca 2014 roku, godz. 14.10.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XII Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto danej części zamówienia, na które składa ofertę, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

2. Cena brutto oferty jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.

**3. Szkolenia stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia mają charakter usługi kształcenia zawodowego i będą finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)**

4. Oferowana cena jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cenę oferty brutto należy przedstawić z dokładnością do groszy, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

6. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełni wymagania określone niniejszą SIWZ
  - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ
  - 3) Złożone dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
  - 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie
2. Przy Wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny, jakim jest cena – 100 %.
3. Zamawiający dokona porównania ceny brutto przedmiotu zamówienia. Wybrany zostanie Wykonawca oferujący najniższą cenę brutto, za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Liczba punktów jaka otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

5. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**XIV Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w ust 2 niniejszego paragrafu, jeżeli:
  - 1) złożono jedną ofertę,
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.





Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI Istotne dla stron postanawiania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) W przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego
  - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia
  - 3) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

## **XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - a) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Pzp
  - b) skarga do sądu
3. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179 – 189 ustawy Pzp.

## **XVIII Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu Cywilnego

### **Wykaz załączników:**

1. załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. załącznik nr 5 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/nie należy do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 6 wykaz wykonanych usług
7. załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
8. załącznik nr 8 oświadczenie o podwykonawcy
9. załącznik nr 9 wzór umowy
10. załącznik nr 9a wzór umowy na przetwarzanie danych osobowych