



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: OPS.EFS.3410-11/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6
08-200 Łosice

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej „Konstruowanie budżetu domowego” dla 12 uczestników projektu „Społeczność aktywna” realizowanego przez MGOPS w Łosicach w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam:

.....
(podpis kierownika projektu)

Łosice 2013 r.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6
08-200 Łosice
email: mops_losice@interia.pl
tel./fax 83 357-37-37

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówieni publicznego, a zwłaszcza:

1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231)
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2011r. N r 282, poz. 1650)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów dla 12 uczestników projektu „Społeczność aktywna”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe
Kod CPV: 80500000-7 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia

Listopad 2013 r. – Zamawiający po wybraniu Wykonawcy ustali dokładny termin realizacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji warsztatów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeszłości wykonał i zakończył



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

min. 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem do przedmiotu zamówienia dla min. 5 osobowej grupy

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, odpowiadających przeprowadzanemu warsztatów

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie: „spełnia”/”nie spełnia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy PZP) muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 PZP.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca żąda załączenia przez Wykonawcę do składanej oferty, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ)
- c) wykaz przeprowadzonych warsztatów w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem rodzaju szkolenia/kursu zawodowego, daty wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, iż usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ)

2) w celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w lic. b



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP załącza dokumenty z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013, poz. 231).

4. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa załączone do oferty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

3. W przypadku gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty są przesyłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest kierownik projektu Jarosław Pietruszewski

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie oferty, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu w sposób czytelny (np. na maszynie, komputerze, ręcznie – pismo drukowane) i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wskazane jest by każda strona oferty (dotyczy to także załączników) była ponumerowana kolejnymi numerami, opieczętowana pieczętką Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Oferta powinna być trwale spięta.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).
6. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności (ważna data oświadczeń).
7. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy zaadresować zgodnie ze wzorem:



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokładny adres Wykonawcy

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6
08-200 Łosice**

OFERTA

**Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Konstruowanie budżetu domowego” w
ramach realizowanego projektu „Społeczność aktywna”**

Nie otwierać przed dniem 06.11.2013, godz. 13.15

9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Za tajemnice przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru
- informacje ujawniane przez zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

12. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach ul. Piłsudskiego 6, w terminie do dnia 06.11.2013 roku, godz. 13.00

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, dnia 06.11.2013 roku, godz. 13.15.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XII Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto danej części zamówienia na które składa ofertę, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena netto oferty jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
3. **Szkolenia stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia mają charakter usługi kształcenia zawodowego i będą finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)**
4. Oferowana cena jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty netto należy przedstawić z dokładnością do groszy, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełni wymagania określone niniejszą SIWZ
 - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ
 - 3) Złożone dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
 - 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie
2. Przy Wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny, jakim jest cena – 100 %.
3. Zamawiający dokona porównania ceny netto przedmiotu zamówienia. Wybrany zostanie Wykonawca oferujący najniższą cenę netto, za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Liczba punktów jaka otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

5. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu zasady



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XIV Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w ust 2 niniejszego paragrafu, jeżeli:
 - 1) złożono jedną ofertę,
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) W przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 3) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Pzp
 - b) skarga do sądu



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179 – 189 ustawy Pzp.

XVIII Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu Cywilnego

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. załącznik nr 5 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/nie należy do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 6 wykaz wykonanych usług
7. załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
8. załącznik nr 8 oświadczenie o podwykonawcy
9. załącznik nr 9 wzór umowy
10. załącznik nr 9a wzór umowy na przetwarzanie danych osobowych