



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: OPS.EFS.3410-09/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6
08-200 Łosice

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla 12 uczestników projektu „Społeczność aktywna” realizowanego przez MGOPS w Łosicach w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Łosice 2013 r.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Piłsudskiego 6
08-200 Łosice
email: mops_losice@interia.pl
tel./fax 83 357-37-37

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówieni publicznego, a zwłaszcza:

1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231)
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2011r. N r 282, poz. 1650)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla 12 uczestników projektu „Społeczność aktywna”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Kod CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.
Kod CPV: 80411000-8 usługi szkół jazdy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg części określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. część nr 1: Kurs prawa jazdy kat. B do 10.12.2013
2. część nr 2: Kurs księgowości od dnia podpisania umowy do 30.09.2013
3. część nr 3: Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień od dnia podpisania umowy do 10.12.2013
4. część nr 4: Komputerowa obsługa hurtowni i sklepów z kasami fiskalnymi od dnia podpisania umowy do 30.09.2013
5. część nr 5: Profesjonalne utrzymanie czystości z elementami pielęgnacji terenów zielonych od dnia podpisania umowy do 30.09.2013

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeszłości wykonał i zakończył min. 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem poszczególnym częściom zamówienia dla min. 8 osobowych grup

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, odpowiadających przeprowadzanemu szkoleniu/kursu

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie: „spełnia”/”nie spełnia”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy PZP) muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 PZP.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca żąda załączenia przez Wykonawcę do składanej oferty, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ)
- c) wykaz przeprowadzonych szkoleń/kursów zawodowych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem rodzaju szkolenia/kursu zawodowego, daty wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, iż usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ)

2) w celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w lic. b

3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP załącza dokumenty z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013, poz. 231).

4. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa załączone do oferty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty są przesyłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest kierownik projektu Jarosław Pietruszewski
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie oferty, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
 8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu w sposób czytelny (np. na maszynie, komputerze, ręcznie – pismo drukowane) i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wskazane jest by każda strona oferty (dotyczy to także załączników) była ponumerowana kolejnymi numerami, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Oferta powinna być trwale spięta.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).
6. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności (ważna data oświadczeń).
7. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy zaadresować zgodnie ze wzorem:



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokładny adres Wykonawcy

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6
08-200 Łosice**

OFERTA

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach realizowanego projektu „Społeczność aktywna”
część/ci.....***

Nie otwierać przed dniem , godz. 13.15

*** - wpisać numer części**

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach ul. Piłsudskiego 6, w terminie do dnia 10 lipca 2013 roku, **godz. 13.00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, dnia 10 lipca 2013 roku, godz. 13.15.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XII Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto danej części zamówienia na które składa ofertę, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena netto oferty jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
3. **Szkolenia stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia mają charakter usługi kształcenia zawodowego i będą finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)**
4. Oferowana cena jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty netto należy przedstawić z dokładnością do groszy, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełni wymagania określone niniejszą SIWZ
 - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ
 - 3) Złożone dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
 - 4) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie
2. Przy Wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny, jakim jest cena – 100 %.
3. Zamawiający dokona porównania ceny netto przedmiotu zamówienia. Wybrany zostanie Wykonawca oferujący najniższą cenę netto, za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Liczba punktów jaka otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

5. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XIV Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w ust 2 niniejszego paragrafu, jeżeli:
 - 1) złożono jedną ofertę,
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) W przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 3) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Pzp
 - b) skarga do sądu
3. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179 – 189 ustawy Pzp.

XVIII Postanowienia końcowe



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu Cywilnego

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. załącznik nr 5 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/nie należy do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 6 wykaz wykonanych usług
7. załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia
8. załącznik nr 8 oświadczenie o podwykonawcy
9. załącznik nr 9 wzór umowy
10. załącznik nr 9a wzór umowy na przetwarzanie danych osobowych



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych, stanowiących pięć odrębnych części zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

1. Kurs prawa jazdy kategorii B
2. Kurs księgowości
3. Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień
4. Komputerowa obsługa hurtowni i sklepów z kasami fiskalnymi
5. Profesjonalne utrzymanie czystości z elementami pielęgnacji terenów zielonych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wspólny dla wszystkich wymienionych powyżej szkoleń/kursów:

- a) Program szkolenia/kursu powinien uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępnych w ministerialnych bazach danych;
- b) Każdy uczestnik szkolenia/kursu do części teoretycznej winien otrzymać na własność: materiały dydaktyczne (skrypty lub opracowania własne osób prowadzących zajęcia właściwe dla danej części zamówienia lub będące w posiadaniu wykonawcy w formie papierowej), notatnik - kołonoratnik A4 lub zeszyt A4 w kratkę minimum 60 kartek oraz przybory piśmiennicze (długopis). Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia;
- c) Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu i zdaniu egzaminu – wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu w oparciu o § 18, ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2012r., poz.186 ze zm.), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji w danym zakresie (w obrębie danego zawodu);
- d) Wykonawca zapewnia przerwy kawowe i poczęstunek w dniach szkolenia/kursu w postaci jednego ciepłego „drugiego” dania obiadowego oraz serwisu kawowego w postaci: ciastka nadziewane i kruche, kawa mielona i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, śmietanka do kawy, cukier, soki owocowe woda gazowana/niegazowana - bez ograniczeń;
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom dojazd we własnym zakresie:
 - na szkolenie/kurs z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia/kursu oraz powrót z miejsca organizacji szkolenia/kursu do miejsca zamieszkania;
 - na pierwszy egzamin państwowy i powrót z pierwszego egzaminu państwowego
 - miejsce zamieszkania 10 osób jest na terenie Łosic, miejsce zamieszkania 1 osoby na terenie miejscowości Niemojki, miejsce zamieszkania 1 osoby na terenie miejscowości Patków
- f) Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia/kursu praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor itp.). Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia grupy skierowanej przez Zamawiającego na dane szkolenie z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Każdy uczestnik szkolenia/kursu winien mieć indywidualny dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stół) oraz innego sprzętu wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w szkoleniu/kursie. Uczestnicy powinni mieć dostęp do toalety poza salą szkoleniową;
- g) Zajęcia praktyczne powinny odbywać się pod nadzorem instruktora. Każde szkolenie/kurs powinno być poprzedzone pokazem (instruktażem) przeprowadzonym przez instruktora. W programie szkolenia/kursu należy przewidzieć czas dla powtórzenia ćwiczeń, które przysporzyły uczestnikom największą trudności;



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) Zajęcia praktyczne w ramach szkoleń/kursów odbywać się będą z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i narzędzi;
- i) Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sala szkoleniowa – powinny być oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
- j) Wykonawca zapewni profesjonalną kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
- k) Wykonawca będzie odpowiedzialny za kontrolę frekwencji uczestników kursów na zajęciach, na bieżąco będzie prowadził ewidencję obecności uczestników i zobowiązany będzie do informowania zamawiającego o powtarzającej się nieobecności każdego uczestnika w przypadku przekroczenia 10 % nieobecności;
- l) Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.:
 - program nauczania sporządzony zgodnie z § 22, rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych 9Dz. U z 2012r. poz. 186 ze zm.) oraz harmonogram,
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych, niezbędne dane uczestnika,
 - dzienne i godzinowe imienne listy potwierdzające obecność,
 - dzienne imienne listy potwierdzające skorzystanie z poczęstunku,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych
 - imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie/kurs, nie ukończyły szkolenia/kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
 - protokoły z egzaminów,
 - rejestr zaświadczeń i certyfikatów ukończenia szkolenia/kursu,
 - potwierdzenie wpłaty za egzamin zewnętrzny
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników zamawiającemu;
- n) Produkty i materiały (w tym np. ubrania ochronne), potrzebne do realizacji szkolenia/kursu zapewnia wykonawca, a ich koszt należy wliczyć w cenę szkolenia/kursu;
- o) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji szkoleń/kursów podwykonawcom, jedynie za zgodą Zamawiającego;
- p) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników poszczególnych szkoleń/kursów do innych grup utworzonych przez Wykonawcę;
- q) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia/kursu wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku przerwania uczestnictwa w szkoleniu/kursie, absencji uniemożliwiającej ukończenie szkolenia/kursu, rezygnacji udziału w projekcie przez uczestnika. W takim wypadku, Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego;

Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych szkoleń/kursów:

1. Prawo jazdy kategorii B

Termin realizacji: do 10.12.2013

Liczba uczestników: 11



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Zakres programowy kursu: kurs na prawo jazdy kategorii B musi być zrealizowany zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt. 4 oraz rozporządzeniami wykonawczymi, a w szczególności: Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 ze zm.);
- b) Dzienny wymiar zajęć teoretycznych 7-8 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00/16.00;
- c) Zajęcia praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00 – 20.00;
- d) Zajęcia teoretyczne mogą odbywać na terenie Miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- e) Zajęcia praktyczne z umiejętności jazdy w ruchu drogowym realizowane na drogach publicznych oraz egzamin państwowy odbywać się będą do wyboru Wykonawcy w Białej Podlaskiej lub Siedlcach. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie jedno z tych miast, które wybrał na realizację zamówienia w zakresie wynikającym z niniejszego punktu;
- f) Kurs prawa jazdy kategorii B będzie obejmował nie mniej niż: 30 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin indywidualnych zajęć praktycznych (1 godzina zajęć teoretycznych = 45 min, 1 godzina zajęć praktycznych = 60 min).
- g) Wykonawca winien posiadać pojazd/y do nauki jazdy oznaczony/e i wyposażony/e zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- h) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny, pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu umiejętności;
- i) Wykonawca podczas kursu winien przekazać wiedzę teoretyczną i praktyczną, niezbędną do kierowania pojazdami umożliwiającą przystąpienie do egzaminu państwowego w WORD działającego na podstawie art. 116 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.);
- j) Wykonawca zgłosi uczestników kursu do pierwszego egzaminu państwowego zdawanego w WORD tuż po zakończeniu kursu oraz wniesie wymaganą za egzamin opłatę.

2. Kurs księgowości

Termin realizacji: od podpisania umowy do 30.09.2013

Liczba uczestników: 1

- a) Kurs powinien trwać 60 godzin zegarowych (20 godzin teoretycznych, 40 godzin praktycznych) wliczając konieczne przerwy. Kurs powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 30 godzin w tygodniu;
- b) Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00
- c) Zajęcia mogą odbywać się na terenie Miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- d) Zakres kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1. Podstawowe pojęcia rachunkowości
 - 2. Zapisy na kontach księgowych
 - 3. Środki pieniężne, kredyty, pożyczki
 - 4. Ewidencja rozrachunków z pracownikami
 - 5. Zasady rozliczania z ZUS i ustalania składek na ubezpieczenia społeczne
 - 6. Inwentaryzacja środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia
 - 7. Ewidencja i rozliczenia kosztów
 - 8. Formy opodatkowania, ewidencja księgowa
 - 9. Karta podatkowa
 - 10. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
 - 11. Opodatkowanie na zasadach ogólnych
 - 12. Podatkowa księga przychodów i rozchodów
 - 13. Podatek dochodowy od osób fizycznych w świetle ustawy
 - 14. Podatek od towarów i usług VAT



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Dokumentacja i ewidencja podatku VAT
16. Obsługa komputerowych programów księgowych: Symfonia, plan kont, dekretacja i księgowanie, kasa i bank, zestawienia i raporty
17. Książka przychodów i rozchodów – rachmistrz obsługa programu ZUS Płatnik

3. Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień

Termin realizacji: od podpisania umowy do 10.12.2013

Liczba uczestników: 3

- a) Kurs powinien trwać 202 godzin zegarowych (116 godzin teoretycznych, 86 godzin praktycznych) wliczając konieczne przerwy. Kurs powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 16 godzin w trybie weekendowym lub nie mniej niż 30 godzin od poniedziałku do piątku;
- b) Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli w przedziale czasowy 8.00 do 18.00;
- c) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać na terenie Miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 100 km.;
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość noclegów wraz z całodziennym wyżywieniem uczestników;
- e) Wykonawca dokona sprawdzenia uzyskanych umiejętności poprzez przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, a następnie zorganizuje i przeprowadzi egzamin państwowy, uwzględniając w ofercie koszt tego egzaminu;
- f) Zakres kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 1. Użytkowanie eksploatacyjne
 2. Dokumentacja techniczna
 3. Przepisy BHP
 4. Podstawy elektrotechniki
 5. Elementy hydrauliki
 6. Budowa koparko-ładowarki
 7. Praktyczna obsługa koparko – ładowarek

4. Komputerowa obsługa hurtowni i sklepów z kasami fiskalnymi

(Termin realizacji: od podpisania umowy do 30.09.2013

Liczba uczestników: 7

- a) Kurs powinien trwać 60 godzin zegarowych (20 godzin teoretycznych, 40 godzin praktycznych) wliczając konieczne przerwy. Kurs powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 30 godzin w tygodniu;
- b) Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00;
- c) Zajęcia mogą odbywać się na terenie miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- d) Zakres kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 1. Gospodarka magazynowa, jej rola, podział magazynów (hurtowni) oraz ich wyposażenie
 2. Gospodarka zapasami i opakowaniami, podstawowe czynności magazyniera, organizacja pracy w magazynie (hurtowni)
 3. Dokumentacja, ruch i stanu mienia w magazynie (hurtowni)
 4. Zasady odpowiedzialności magazyniera
 5. Tryb i metody inwentaryzacji
 6. Zasady BHP i p. poż w magazynie (hurtowni)
 7. Zabezpieczenie mienia w magazynie przed stratami i marnotrawstwem
 8. Cechu dobrego sprzedawcy
 9. Motywy zachowań konsumentów i postępowania
 10. Przebieg sprzedaży w sklepie
 11. Techniki sprzedaży
 12. Negocjacje handlowe
 13. Obsługa kas fiskalnych
 14. Organizacja pracy kasjera, kody kreskowe, kontrola w handlu



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Odpowiedzialność materialna pracowników handlu
16. Elektroniczne kasy sklepowe /EKS/ budowa i najważniejsze części składowe, klawisze funkcyjne, klucze kasjerskie, obsługa elektronicznych kas sklepowych
17. Obsługa i zasady działania wagi elektronicznej
18. Obsługa i zasady działania metkownicy
19. Obsługa systemu operacyjnego MS Windows
20. Podstawy edycji i formatowania tekstów w edytorze MS Word
21. Podstawy obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel
22. Internet i poczta elektroniczna
23. Obsługa programów magazynowych: WF-MAG, SUBIEKT

5. Profesjonalne utrzymanie czystości z elementami pielęgnacji terenów zielonych

Termin realizacji: od podpisania umowy do 30.09.2013

Liczba uczestników: 1 (uczestnikiem kursu jest osoba niepełnosprawna)

- a) Szkolenie powinno trwać 60 godzin zegarowych (40 godzin teoretycznych, 20 godzin praktycznych) wliczając konieczne przerwy. Szkolenie powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 30 godzin w tygodniu;
- b) Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekraczać 7 godzin zegarowych z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel w godzinach od 8.00 do 15.00
- c) Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne mogą odbywać się na terenie miasta Łosice lub w miejscu oddalonym od Miasta Łosice nie więcej niż 50 km;
- d) Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 1. Problematyka utrzymania czystości
 2. Sprzątanie, czyszczenie, konserwacja i dezynfekcja pomieszczeń,
 3. Preparaty chemiczne w profesjonalnym utrzymaniu czystości, ich stosowanie i dozowanie,
 4. Obsługa narzędzi i urządzeń sprzątających,
 5. Pranie podłóg tekstylnych, czyszczenie posadzek, pielęgnacja i konserwacja podłóg drewnianych,
 6. Pielęgnacja terenów zielonych
 7. Zakładanie zieleni/pielęgnacja zieleni
 8. Narzędzia stosowane w ogrodnictwie
 9. Kształtowanie koron drzewek i krzewów ozdobnych
 10. Strzyżenie i pielienie żywopłotów
 11. Zabezpieczenie roślin na zimę
 12. Przygotowanie terenu pod nasadzenia
 13. Sadzenie i przesadzanie drzewek i krzewów
 14. BHP i pierwsza pomoc
 15. Zajęcia praktyczne.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Składamy ofertę na realizację..... **(wpisać numer/y)** części zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów, realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach w ramach projektu systemowego p.n.„Społeczność aktywna”.

W tym:

1. część	2. Nazwa szkolenia	3. Liczba osób	4. Liczba godzin	5. Cena jednostkowa za 1 godz. (netto = brutto)	6. Razem (netto = brutto)
1.	Kurs prawa jazdy kat. B	11	60		
2.	Kurs księgowości	1	60		
3.	Operator koparko – ładowarki w zakresie III klasy uprawnień	3	202		
4.	Komputerowa obsługa hurtowni i sklepów z kasami fiskalnymi	7	60		
5.	Profesjonalne utrzymanie czystości z elementami pielęgnacji terenów zielonych	1	60		

- Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.



Projekt **„SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, dotyczący części zamówienia, o której udzielenie się ubiegamy, stanowiący odpowiedni Załącznik nr 9 do SIWZ oraz Załącznik nr 9a do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Ww. szkolenia/kursy mają charakter usługi kształcenia zawodowego i będą finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

6. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy będzie.....

Tel....., mail:.....

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/przy udziale podwykonawców *.

1).....
(zakres powierzonego zamówienia)

2).....
(zakres powierzonego zamówienia)

8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, a mianowicie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

9. W sprawie podpisania umowy należy kontaktować się z

....., tel.....

10. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

11. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach w ramach projektu systemowego „Społeczność aktywna” oraz uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań:

Oświadczamy że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach w ramach projektu systemowego „Społeczność aktywna” oraz uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań:

Oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.**

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach w ramach projektu systemowego „Społeczność aktywna”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* - **NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 1 LUB PKT. 2**



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem przedmiotu usługi, odbiorców, daty realizacji i liczby osób oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkami określonymi SIWZ:

1. Lp.	2. Przedmiot usług Nazwa i zakres szkolenia/warsztatu - zamówienia (w tym: liczba godzin szkolenia o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia)	3. Zamawiający (odbiorcy usług)	4. Okres realizacji (od - do) dzień/miesiąc/rok	5. Liczba osób

Wpisów należy dokonywać zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
	1	2	3	4
1				
2				
3				

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale osobowym innych podmiotów należy obowiązkowo w kol. nr 4 wykazu wskazać nazwę i adres podmiotu, z którego zasobu wykonawca korzysta oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy przedmiotowego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach w ramach projektu systemowego „Społeczność aktywna” oraz uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań:

Oświadczamy, że podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do SIWZ

wzór umowy

Umowa nr.....

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej

Zawarta w dniu.....2013 r. w Łosicach, pomiędzy:

Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice,
reprezentowanym przez:

- Jarosława Pietruszewskiego – Kierownika MGOPS w Łosicach;

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniuw ramach projektu Społeczność aktywna dla osób zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia w niej zawartym oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., dokumentami które stanowią załącznik do niniejszej umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, że przy prowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania o nieobecności uczestników szkoleń lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia. (zał. 9a).

6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w razie kontroli wszelkich wymaganych dokumentów związanych z kursem będącym przedmiotem umowy.

§2

1. Ustala się termin realizacji zamówienia do dnia r.

§3

1. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu zamówienia, na postawie protokolarnego odbioru usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów o których mowa w § 4 pkt 7 niniejszej umowy, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby osób objętych szkoleniem, wysokość wynagrodzenia określonego w punkcie 1 zostanie obniżona proporcjonalnie do zmniejszenia się zakresu zamówienia.
4. Za datę dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku zamawiającego.

§4

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1, **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym SIWZ**, zobowiązany jest m.in do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującym programem;
2. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia;
3. Przekazania uczestnikom szkolenia materiały dydaktyczne, notatnik A4 - minimum 60 kartek oraz długopis;
4. Zapewnienia uczestnikom kursu, ciepłego posiłku składającego się, co najmniej z jednego treściwego dania oraz serwisu kawowego w postaci: ciastka nadziewane i kruche, kawa mielona i rozpuszczalna, herbata ekspresowa, śmietanka do kawy, cukier, soki owocowe woda gazowana/niegazowana - bez ograniczeń; ;
5. Zapewnienia uczestnikom dojazdu we własnym zakresie:
 - na szkolenie z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia oraz powrót z miejsca organizacji szkolenia do miejsca zamieszkania;
 - na pierwszy egzamin państwowy i powrót z pierwszego egzaminu państwowego
7. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji tj.: dziennej imiennej listy potwierdzającej obecność uczestnika i odbioru posiłku, dziennika zajęć zawierającego m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, listę pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, rejestr zaświadczeń i certyfikatów ukończenia szkolenia, protokołu z egzaminu, jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu;
8. Prowadzenia szkoleń w odległości nie większej jakkm od miasta Łosice;
9. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2020 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo;
10. Przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.);
11. Przekazania zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów wymienionych w SIWZ;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu, prowadzenia dokumentacji oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.

§5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji umowy lub innych terminów wynikających z umowy, do których przestrzegania zobowiązany jest wykonawca, zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę zobowiązań opisanych w §4 niniejszej umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych każde niedotrzymane zobowiązanie w wysokości 1% wartości brutto.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
 - b) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
7. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność tytułem kar umownych, o jakich mowa powyżej, bez koniecznego wzywania wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy wykonawca powierzy wykonanie umowy osobie nie posiadającej uprawnień, jeżeli takie są wymagane. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli skierowanego do wykonawcy przez zamawiającego.
9. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia zamawiający będzie informował wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

§6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§7

1. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
2. W przypadku niemożliwości polubownego rozwiązania sporu, będą one rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieobjętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego.

§8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – oferta wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9a do SIWZ

Wzór

Umowa powierzenia danych osobowych Uczestników Projektu „Społeczność aktywna”

Zawarta w dniu..... w Łosicach pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łosicach z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice, reprezentowanym przez Kierownika – Jarosława Pietruszewskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....reprezentowanym
przez, z siedzibą
.....
zwanego dalej „Wykonawcą”

1. Zamawiającym w związku z zawartą umową UDA-POKL.07.01.01-14-100/09-04 z dn. 1 lipca 2013 r. pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych – Instytucją Pośredniczącą a Gminą Łosice, w imieniu której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach – Beneficjentem, powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu „Społeczność aktywna”, Wykonawcy, który jest podmiotem realizującym wsparcie określone w umowie nr..... Zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z dnia.....
2. Administratorem zbioru danych osobowych Uczestników Projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i na warunkach opisanych w punktach od „a)” do „n)”:
 - a) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z „Zamawiającym”,
 - b) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL,
 - c) Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - d) Do przetwarzania danych osobowych ze strony Wykonawcy będzie uprawniony/a posiadający/a imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez podmiot do tego umocowany przez Zamawiającego,
 - e) Imienne upoważnienie, o którym mowa powyżej jest ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia,
 - f) Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy,



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania/archiwizowania - w swojej siedzibie wydanych pracownikom upoważnień stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia określonego w umowie nr, z dnia..... zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do 31.12.2020 r.
- h) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją i sądem,
- i) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, której funkcję dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pełni Minister Rozwoju Regionalnego, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazania o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego współpracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych,
- j) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust.4, oraz w niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli,
- k) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4 lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub innym podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli,
- l) kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub przedmiotów przez nie uprawnionych mają w szczególności prawo:
 - wstępu w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzania niezbędnych danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową,
 - żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przeprowadzania danych osobowych,
- m) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub podmioty przez nie lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów,
- n) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych upoważnień, do przetwarzania



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

danych osobowych i odwołań upoważnień o których mowa w punkcie „g)” łącznie z zobowiązującą dokumentacją, o której mowa w umowie nr Zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygać może Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Zał. nr 1

**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem na podstawie art. 37 w związku z art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Społeczność aktywna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zał. nr 2

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Społeczność aktywna” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.