



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Spółeczność aktywna”

w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Priorytet VII Promocja integracji społecznej.

**Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowane ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Sygnatura akt: OPS.EFS.3410-20/2012

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

(wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pod nazwą:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Operatora koparko-ładowarki dla 3 uczestników projektu „Spółeczność aktywna” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach,
08-200 Łosice, ul. Piłsudskiego 6

REGON 002300380

Tel: (083) 357 37 47, Fax: (083) 357 37 47

Strona internetowa Zamawiającego: www.mgops.losice.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7: 30 do godz. 15:30.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publiczny. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:
 - A) Ustawie prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) art. 10 ust. 1, art. 39 i nast.
 - B) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
 - C) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650)
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - A) Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 26.10.2012
 - B) Strona internetowa MGOPS. www.mgops.losice.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Operator koparko-Ładowarki dla 3 uczestników projektu „Społeczność aktywna” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kurs powinien zostać zorganizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w prawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 20012r. Nr 118, poz. 1263).

1. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika kursu do uzyskania kwalifikacji operatora koparko-ładowarki.
2. Miejsce szkolenia: Łosice lub inna miejscowość oddalona od granic powiatu łosickiego o maksymalnie 100 km. pod warunkiem, że Wykonawca zapewni dojazd lub dojazd z zakwaterowaniem uczestnikom projektu.
3. Termin realizacji zamówienia: październik-grudzień 2012 – (najpóźniej do 20 grudnia 2012r. łącznie z egzaminem przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.)
4. Ilość godzin: Teoria – 116 godz. lekcyjnych
Praktyka – 60 godz. zegarowych
5. Liczba uczestników: 3 osoby.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zajęcia na kursie powinny odbywać się w godzinach między 8 a 20, maksymalnie 7 godzin dziennie, w tym również w soboty i w niedziele, w godzinach między 8.00 a 20.00 maksymalnie 7 godzin.
7. Program:
Program zajęć teoretycznych:
 - użytkowanie eksploatacyjne
 - dokumentacja techniczna
 - bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji maszyny roboczej
 - podstawy elektrotechniki
 - silniki spalinowe
 - elementy hydrauliki
 - budowa koparko - ładowarek
 - technologia wykonywania robót ziemnych
 - zajęcia praktyczne
8. Szkolenie będzie przeprowadzone zgodnie z następującymi aktami prawa:
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001 r. Nr. 118 poz. 1263).
 - oraz innymi odpowiednimi przepisami prawa, w tym regulującymi zasady bhp i p.poż. przy pracach na maszynach do robót ziemnych.
9. Konieczne jest zapewnienie następującego sprzętu, przyrządów, urządzeń i pomocy naukowych:
 - W procesie szkolenia praktycznego konieczne jest zastosowanie, co najmniej 1 koparko-ładowarki.
 - Zajęcia teoretyczne mają odbywać się w sali dydaktycznej przystosowanej do wykładów dla min. 3 osób z dostępem do sanitariów.
 - Sala do zajęć teoretycznych ma być wyposażona w ogrzewanie, pomoce naukowe: plansze, przekroje podzespołów, rzutnik, urządzenia audiowizualne służące do projekcji filmów o tematyce eksploatacji, budowy, oraz technologii robót sprzętem do robót ziemnych, tematyczne kasety wideo, tablica i kreda lub flipchart i flamastry, skrypty, kserowane materiały pomocnicze
 - Zajęcia praktyczne na koparko-ładowarkach odbywać mają się na placu manewrowym z parkiem maszynowym, spełniającym wymogi bhp i p. poż.
10. Wykonawca powinien posiadać wszelkie uprawnienia do organizacji kursu w miejscowości Łosice lub w miejscowości, w której będzie prowadzony kurs.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usługi związanej z przebiegiem kursów.
12. Wykonawca zapewni catering podczas odbywania zajęć teoretycznych w postaci: zimne i gorące napoje oraz ciastka i jednodaniowy ciepły posiłek.
13. Do realizacji kursu Wykonawca zakupi każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe na własność: skrypt tematyczny, materiały pomocnicze (w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis). Jeden komplet materiałów szkoleniowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć.
14. Wykonawca ponadto powinien zapewnić odpowiednią kadrę szkoleniową;



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie warunków BHP w trakcie całego szkolenia.
16. Wykonawca zapewni opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
17. Wykonawca jest zobowiązany:
 - prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do informowania zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności.
 - do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagą Unii Europejskiej i nazwą projektu „Społeczność aktywna” oraz informacji o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - do prowadzenia dziennika zajęć.
 - do przygotowania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, oraz list odbioru zwrotu kosztów dojazdu i cateringu.
18. Ponadto wykonawca pokrywa koszty:
 - dojazdu kursantów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem;
 - koszty ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia uczestników kursu;
 - koszty przeprowadzenia i opłacenia jednego egzaminu na uprawnienia kwalifikacyjne przed Komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego;
 - koszt cateringu podczas zajęć.
19. Ubezpieczenie uczestników kursu leży po stronie Zamawiającego.
20. Kurs kończy się egzaminem kwalifikacyjnym przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego programu nauczania na kursie dla operatorów koparko-ładowarek, według kryteriów opracowanych przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (określającego nazwę zajęć edukacyjnych, ich treść, charakterystykę poszczególnych bloków tematycznych i wymiar godzinowy dla każdego z nich zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
22. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. **Nr 6** do SIWZ. Plan nauczania zamieszczony w Programie kursu powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres kursu. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów.
23. Kurs będzie kończyć się wydaniem:
 - zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z wytycznymi z rozporządzenia Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 poz. 216);
 - świadectwa i wpisu do książki operatora, uprawniającego do obsługi wszystkich typów koparko-ładowarek, wydanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
24. Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z flagą Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub inny dokument z flagą UE i logo Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

25. Dokumenty potwierdzające zakończenie kursu jakie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego po zakończeniu kursu:
- ksero dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia
 - kopii protokołu z egzaminu końcowego oraz imienny wykaz osób, które ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,
 - imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
 - kopii książeczki operatora koparko-ładowarki oraz certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
 - listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania,
 - kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
 - listy odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu, ewentualnie zakwaterowania,
 - potwierdzenia zapłaty za egzamin państwowy
 - faktury za zrealizowaną usługę
 - protokołu odbioru usługi
26. Rozliczenie według terminu płatności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z projektem umowy po dołączeniu kompletu dokumentów wskazanych § 4 pkt. 5 wzoru umowy.
27. Zapłata nastąpi po zakończeniu realizacji całego zamówienia w kwocie wskazanej w umowie.
28. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia podczas kursu naszych beneficjentów z innymi grupami szkoleniowymi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Październik-grudzień 2012r. (najpóźniej do dnia 20.12.2012r).



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- b) Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- c) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- d) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum.
- e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- a) Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.
- b) Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

Dokumenty wspólne takie jak:

- Oferta.
- Wykaz usług
- Wykaz osób
- Harmonogram kursu
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **zał. nr 2 do SIWZ**

Podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

Oświadczenia i dokumenty takie jak:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp, wg wzoru na **zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Sklada każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia kursu. Ocena spełnienia warunku na podstawie Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zał. nr 2 do SIWZ**) zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
 - b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia.**

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej trzy usługi tego samego rodzaju, ze wskazaniem odbiorcy, wartości usługi oraz daty i miejsca jej realizacji. **Załącznik nr 4**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie treści wymaganego dokumentu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
 - c) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawcy powinni wykazać, że wskazani przez nich trenerzy/wykładowcy/szkoleniowcy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie uprawniające do prowadzenia zajęć w powierzonym sobie zakresie. Wymagane jest, aby posiadali uprawnienia związane z powierzonym im zakresem szkolenia i niezbędne doświadczenie zawodowe, to znaczy przeprowadzone minimum 100 godzin szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, który będą realizować lub co najmniej trzyletni staż pracy przy realizacji zadań tożsamyh lub zbliżonych do powierzonych im zakresu kursu.

W tym celu należy przedłożyć wypełniony **załącznik nr 7**. Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie treści wymaganych dokumentów, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
 - d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wskazuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku na podstawie Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zał. nr 2 do SIWZ**) zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (według wskazania w rozdziale VI pkt 1 b) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**referencje**) - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- d) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ust. Pzp- wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- e) Aktualny opis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3. Dokumenty pozostałe

- Załączniki od 1 do 9 SIWZ,
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania Oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji faksem (nr faksu 083 357 19 41), drogą elektroniczną (na adres e-mail mops_losice@interia.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema się, że pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na własnej stronie internetowej www.mgops.losice.pl Zakładka PROJEKT SYSTEMOWY pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację wraz z podaniem nowego terminu składania ofert przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.mgops.losice.pl Zakładka PROJEKT SYSTEMOWY).
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Jarosław Pietruszewski - tel. 083 357 37 47 e-mail: mgops_losice@interia.pl

Beata Jamróż-Obidzińska - e-mail: beata-jamroz@wp.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu w sposób trwały (np. na maszynie do pisania lub komputerze) i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wskazane jest by każda strona oferty (dotyczy to także załączników) była ponumerowana kolejnymi numerami, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Oferta powinna być trwale spięta.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).
6. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności (ważna data oświadczeń).
7. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego. Ofertę należy umieścić w dobrze zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być adresowana do Zamawiającego w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Adresat:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice**

OFERTA NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE

KURSU OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

31.10. 2012 r. godz. 12.00

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
13. Na realizację zamówienia Wykonawca składa:
 - a) Załączniki od 1 do 9 zawarte w SIWZ z zaparafowanym wzorem umowy.
 - b) Dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ
 - c) Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach ul. Piłsudskiego 6**, w terminie do dnia **31.10.2012 roku, godz. 12.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, dnia 31.10.2012 roku, godz. 12.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie płatność za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Cena obejmuje całość zamówienia, czyli koszty zorganizowania i przeprowadzenia kursu w tym: zwrot kosztów dojazdu na kurs, materiały szkoleniowe i inne składniki wskazane w SIWZ).
4. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

✓ 100 % będzie oferowana cena

Sposób obliczenia punktacji za spełnienie kryterium:

$$\text{cena: } \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \% = P_c$$

P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie.

C_{\min} - najniższa z cen w podanych ofertach.

C - cena podana w badanej ofercie.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz w niniejszej Specyfikacji i będzie najkorzystniejszą ofertą, a co za tym idzie otrzyma największą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego (www.mgops.losice.pl zakładka – PROJEKT SYSTEMOWY).
2. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Dopuszcza się zawarcie umowy w terminie krótszym w sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna ważna oferta.
4. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są oni przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - b) cena najkorzystniejszej ofert lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie:



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) W przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- b) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia;
- c) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu Cywilnego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Pzp
 - b) skarga do sądu
3. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179 – 189 ustawy Pzp.

XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje Wykonawca na potrzeby szkolenia
Załącznik nr 6	Program szkolenia
Załącznik Nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowej
Załącznik nr 9	Wzór umowy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Nr NIP

REGON

Nr tel.

Nr fax.....

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach
ul. Piłsudskiego 6
08-200 Łosice**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na organizację kursu operatora koparko-ładowarki dla 3 uczestników projektu realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Społecznej w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Społeczność aktywna”** – składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

Koszt uczestnika:

Koszt określony dla 3 osób (netto)	Koszt określony dla 3 osób (brutto)	Koszt 1 osoby (brutto)	Stawka VAT
Cena Słownie	Cena Słownie	Cena Słownie	Stawka VAT% tj. zł. Słownie
.....
.....

Łączna cena oferty to kwota brutto (słownie:))

Termin płatności: 30 dni

Opis sprzętu na jakim odbywać się będzie kurs:

.....
.....
.....
.....

Opis miejsca przeprowadzenia kursu (adres):

Teoria:

.....

Praktyka:

.....

Termin realizacji usługi: od do

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację kursu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej kurs:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
7. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszej SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

tel.

fax.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

* właściwe podkreślić

Informacja na temat podwykonawcy/ów

.....
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

*Niepotrzebne skreślić

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego)



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie

(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kursu operatora koparko-ładowarki dla 3 uczestników projektu realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ”**

Ja/My, niżej podpisany/(ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



Projekt **„SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP**

Przedmiot zamówienia

.....

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

.....

Adres.....

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję:

1/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa kursu	ilość godzin teoria/praktyka	ilość osób w grupie	Nazwa i adres instytucji, dla której kurs został zrealizowany	termin realizacji (od...do...)	wartość

* należy dołączyć listy referencyjne, faktury lub inne dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie szkolenia.

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ SPRZĘTU I POMOCY DYDAKTYCZNYCH, KTÓRYMI DYSPONUJE
WYKONAWCA NA POTRZEBY SZKOLENIA**

Składając ofertę dotyczącą zorganizowania kursu operatora koparko-ladowarki dla 3 uczestników, oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję dysponuje niżej wymienionym sprzętem i pomocami dydaktycznymi na potrzeby kursu:

Miejsce kursu (nazwa ośrodka, adres, gdzie prowadzone będą zajęcia)

.....

Warunki, w jakich prowadzone będą zajęcia dydaktyczne

.....

1. Sala wykładowa o powierzchni..... m²

2. Liczba stanowisk pracy słuchacza
(stolik, krzesło, komputer)

.....

Oświetlenie

3. Zaplecze socjalne i sanitarne

.....

*w przypadku, gdy lokal nie jest własnością wykonawcy należy przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu wynajmującego lokal (oświadczenie, przedwstępna umowa najmu)

WYKAZ BAZY TECHNICZNO – DYDAKTYCZNEJ **

W wykazie należy wskazać tylko sprzęt niezbędny do szkolenia!

Lp.	Nazwa sprzętu, urządzeń	Ilość typ sprzętu	Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
-----	-------------------------	-------------------------	---



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.			
2.			

** W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń, narzędzi innych niż własne należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie sprzętem (np. pisemne zobowiązanie lub przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę)

MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW KURSU			
Przekazywane na własność	Ilość	Udostępniane w trakcie szkolenia	Ilość

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

**Projekt „ S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROGRAM KURSU OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI

Dzień szkolenia	Program szkolenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „ S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko wykładowcy/trenera/szkoleniowca	Wykształcenie (ukończona szkoła/kierunek)	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych do wykonywania wskazanych czynności, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia (realizacja szkoleń w zleconym zakresie z podaniem godzin szkolenia/staż pracy)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia – tematyka prowadzonych zajęć	Podstawa dysponowania kadłą

* zawarte w tabeli informacje mają dokładnie wskazywać, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia (kadra dydaktyczna) posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia (w przypadku dysponowania kadłą innego podmiotu należy przedłożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o oddaniu do dyspozycji osób zdolnych do wykonywania zamówienia na okres realizacji zamówienia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

Projekt „S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-20/2012

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZENIA O WPISIE INSTYTUCJI
DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

Oświadczam, iż zaświadczenie nr z dnia
o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd
Pracy w jest aktualne na dzień złożenia oferty w
postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego realizacji szkolenia dla
3 uczestników projektu „Społeczność aktywna” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie
aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez
ośrodki pomocy społecznej
pod nazwą „.....”

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych)
Przedstawiciela(i) Wykonawcy)



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „ S p o ł e c z n o ś ć a k t y w n a ” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy

- *Wzór* -

Umowa na zorganizowanie usługi

zawarta w dniu roku w Łosicach pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice, reprezentowanym przez Jarosława Pietruszewskiego – Kierownika MGOPS, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, ul.
reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru Wykonawcy w drodze procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu operatora koparko-ladowarki dla 3 uczestników projektu „Społeczność aktywna” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**
2. **Liczba osób objętych kursem:** 3 osoby
3. **Termin realizacji kursu:**
.....
4. **Godziny realizacji zajęć:**
.....
5. **Liczba godzin kursu:** 153 godzin, w tym teoria 116 godz. dydaktycznych, praktyka 60 godzin zegarowych.
6. **Miejsce szkolenia:**
.....
7. **Koszt szkolenia:**



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

koszt szkolenia 3 osobowej grupy – zł. brutto
koszt szkolenia jednej osoby - zł brutto
koszt osobogodziny szkolenia - zł brutto

§ 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób skierowanych na kurs.
2. W sytuacji wyjątkowej (choroba, wypadek pracownika itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej jak o jedną osobę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursu do innej grupy szkoleniowej.
4. Kurs powinien zostać zorganizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001r. Nr 118, poz. 1263).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Pokrycia wszystkich kosztów organizacji i prowadzenia kursu, w tym kosztów:
 - wykładowców, instruktorów,
 - wykładów i zajęć praktycznych,
 - wynajem sal szkoleniowych,
 - materiałów szkoleniowych,
 - egzaminu państwowego,
 - zwrotu kosztów dojazdu uczestników kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem,
 - zwrotu kosztów dojazdu kursantów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem,
 - kosztów organizacji cateringu w postaci: zimne i gorące napoje oraz ciastka i jednodaniowy ciepły posiłek,
 - kosztów materiałów szkoleniowych na własność dla uczestników kursu w postaci: skrypt tematyczny, materiały pomocnicze (w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis),
 - kosztów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku odbywania kursu utrudniającego uczestnikom codzienny dojazd na zajęcia,
 - przeprowadzenia i opłacenia jednego egzaminu na uprawnienia kwalifikacyjne przed Komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego,
 - oraz inne koszty wyżej nie wymienione związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem kursu,
2. Przedłożenia szczegółowego programu nauczania na kursie dla operatorów koparko-ładowarek, według kryteriów opracowanych przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (określającego nazwę zajęć edukacyjnych, ich treść,



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

charakterystykę poszczególnych bloków tematycznych i wymiar godzinowy dla każdego z nich zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

3. Umieszczania logo Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego w miejscach, w których odbywa się kurs, umieszczania logo na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
4. Umieszczania na wydanych zaświadczeniach lub innych dokumentach, potwierdzających ukończenie szkolenia logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego i informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.12 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
5. Umieszczenia w miejscu realizacji zajęć informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.
6. Uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zapewnienia opiekuna, czyli osoby odpowiedzialnej za organizację kursu, wskazanej do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
8. Zapewnienia sali wykładowej wyposażonej w odpowiedni sprzęt, spełniającej wymogi BHP oraz materiały edukacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia takie jak: plansze, przekroje podzespołów, rzutnik, urządzenia audiowizualne służące do projekcji filmów o tematyce eksploatacji, budowy, oraz technologii robót sprzętem do robót ziemnych, tematyczne kasety wideo, tablica i kreda lub flipchart i flamastry, skrypty, kserowane materiały pomocnicze.
9. Posiadania placu manewrowego z parkiem maszynowym, spełniającym wymogi bhp i p. poż. oraz minimum jednej koparko-ładowarki dostępnej dla uczestników kursu.
10. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz zapewnienia udziału w egzaminie państwowym.
11. Informowania kursantów o terminie zajęć teoretycznych i praktycznych z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Poddać się kontroli w zakresie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez podmiot kontrolujący Zamawiającego.
13. Bieżącego informowania o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania - niezwłocznie i dokonać weryfikacji kosztów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia, wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
15. Wykonawca może powierzyć wykonywanie zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej Ofercie tylko w sytuacji, gdy zaistniało zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (wypadek, choroba wykładowcy). W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany osoby realizującej program (wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej równoważne do osoby wcześniej wskazanej) pod warunkiem pisemnego zawiadomienia i uzyskania zgody Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

16. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2022 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
17. Przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).
18. Przedłożenia wraz z ofertą cenową szczegółowego programu kursu.
19. Przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć, z określeniem miejsca odbywania zajęć, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
20. Przedkładane dokumenty opatrzyć logo Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
21. Podpisania wraz z umową umowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w celu realizacji projektu „Społeczność aktywna”.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia kursu zgodnie z przedstawionym programem kursu, który stanowi nieodłączną część umowy,
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia
 - listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika
 - protokół z egzaminu końcowego,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
 - listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania,
3. sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu poprzez:
 - prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu
 - bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
4. wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
5. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
 - ksero dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu,
 - kopii protokołu z egzaminu końcowego oraz imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym,
 - imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
 - kopii książki operatora koparko-ładowarki oraz certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
- listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania,
- kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
- listy odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania,
- potwierdzenia zapłaty za egzamin państwowy
- faktury za zrealizowaną usługę
- protokołu odbioru usługi

§ 5

Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów kontrolę w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przelać dla Wykonawcy za wykonaną usługę kwotę00 zł. (słownie:) po zakończeniu kursu i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przeleje w ciągu 30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionych dokumentów na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. W przypadku zapłaty ustalonej kwoty przez Zamawiającego po terminie płatności określonym w ust. 2 Wykonawca nie przewiduje prawa żądania odsetek za zwłokę.
4. Zamawiający nie poniesie zobowiązania w wysokości określonej w ust. 1 w razie zmniejszenia liczby uczestników kursu. W takim wypadku kwota należna Wykonawcy będzie iloczynem liczby osób i kosztu kursu jednej osoby.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji w każdym czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu kursu, prowadzenia dokumentacji kursu oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość wyżej wymienionych kar umownych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej typu powódzie, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, ataki terroru, wojna, epidemie i inne nieprzewidywalne zdarzenia, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

§ 9

Zamawiający dopuszcza zmianę kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie było można przewidzieć w dniu zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany)

§ 10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)