



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy

- Wzór -

**Umowa
na zorganizowanie usługi**

U M O W A NR

zawarta w dniu 2012 roku w Łosicach pomiędzy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice, reprezentowanym przez Jarosława Pietruszewskiego – Kierownika MGOPS, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru Wykonawcy w drodze procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu obsługi Komputerowa obsługa hurtowni i sklepów z kasami fiskalnymi dla 4 uczestników projektu „Społeczność aktywna” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**
- Liczba osób objętych kursem:** 4 osoby
- Termin realizacji kursu:**
.....
- Liczba godzin kursu:** godzin, w tym teoria godz. dydaktycznych, praktyka godzin zegarowych.
- Miejsce przeprowadzenia kursu:**
.....
- Koszt organizacji kursu:**



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

koszt szkolenia 4-osobowej grupy – zł brutto
koszt szkolenia jednej osoby -zł brutto
koszt osobogodziny szkolenia -zł brutto

§ 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób skierowanych na kurs.
2. W sytuacji wyjątkowej (choroba, wypadek pracownika itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej jak o jedną osobę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursu do innej grupy szkoleniowej.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Pokrycia wszystkich kosztów organizacji i prowadzenia kursu, w tym kosztów:
 - Wykładów, wykładowców, instruktorów,
 - wynajem sal szkoleniowych,
 - egzaminu kończącego i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - materiałów szkoleniowych w postaci: skrypt tematyczny, materiały pomocnicze (w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis).
 - zwrotu kosztów dojazdu uczestników kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem.
 - Organizacji cateringu
 - oraz inne koszty wyżej nie wymienione związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem kursu.
2. Umieszczania logo UE i Kapitału Ludzkiego w miejscach, w których odbywa się kurs, umieszczania ww. logo na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
3. Umieszczania na wydanych zaświadczeniach lub innych dokumentach, potwierdzających ukończenie szkolenia logo UE, Kapitału Ludzkiego i informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
4. Wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
5. Uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zapewnienia sali wykładowej dostosowanej, do co najmniej 4 uczestników (min 2 m² na uczestnika), spełniającej wymogi BHP oraz posiadającej zaplecze sanitarne (WC, umywalka). Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny oraz kasy fiskalne minimum 1 sztuki.
7. Przeprowadzenia egzaminu końcowego po zakończeniu zajęć,



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Umieszczenia w miejscu realizacji zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Informowania kursantów o terminie zajęć teoretycznych i praktycznych z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Poddać się kontroli w zakresie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez podmiot kontrolujący Zamawiającego.
11. Bieżącego informowania o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania - niezwłocznie i dokonać weryfikacji kosztów.
12. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) zorganizowania cateringu w postaci: ciepłych i zimnych napoi, ciastek w ilości dostosowanej do grupy kursantów oraz jednodaniowy ciepły posiłek dla każdego uczestnika.
 - b) zapewnienia uczestnikom kursu na własność materiałów i pomocy dydaktycznych, związanych z realizowaną na kursie tematyką wymienionych w SIWZ.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia, wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
14. Wykonawca może powierzyć wykonywanie zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej Ofercie tylko w sytuacji, gdy zaistniało zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (wypadek, choroba wykładowcy). W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany osoby realizującej program (wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej równoważne do osoby wcześniej wskazanej) pod warunkiem pisemnego zawiadomienia i uzyskania zgody Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
15. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2022 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
16. Wykonanie usługi zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi.
17. Przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).
18. Przedłożenia wraz z ofertą cenową szczegółowego programu szkolenia.
19. Przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć, z określeniem miejsca odbywania zajęć, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
20. Przedkładane dokumenty opatrzyć logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
21. Podpisanie wraz z umową umowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

1. przeprowadzenia kursu zgodnie z przedstawionym programem kursu, który stanowi nieodłączną część umowy,
2. zapewnienia opiekuna, czyli osoby odpowiedzialnej za organizację kursu, wskazanej do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
3. prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu,
4. sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu poprzez:
 - prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu
 - bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
5. wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
6. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
 - ksero dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia
 - imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
 - listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu,
 - kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
 - faktury za zrealizowaną usługę
 - – protokół odbioru usług.

§ 5

Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów kontrolę w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

§ 6



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

1. Zamawiający zobowiązuje się przelać dla Wykonawcy za wykonaną usługę kwotę00 zł. (słownie:) po zakończeniu kursu i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przeleje w ciągu 30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionych dokumentów na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. W przypadku zapłaty ustalonej kwoty przez Zamawiającego po terminie płatności określonym w ust. 2 Wykonawca nie przewiduje prawa żądania odsetek za zwłokę.
4. Zamawiający nie poniesie zobowiązania w wysokości określonej w ust. 1 w razie zmniejszenia liczby uczestników kursu. W takim wypadku kwota należna Wykonawcy będzie iloczynem liczby osób i kosztu kursu jednej osoby.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji w każdym czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu kursu, prowadzenia dokumentacji kursu oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość wyżej wymienionych kar umownych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej typu powodzie, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, ataki terroru, wojna, epidemie i inne nieprzewidywalne zdarzenia, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)