



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-16/2012

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ SPRZĘTU I POMOCY DYDAKTYCZNYCH, KTÓRYMI DYSPONUJE
WYKONAWCA NA POTRZEBY SZKOLENIA**

Składając ofertę dotyczącą zorganizowania kursu obsługi „Komputerowa obsługa hurtowni i sklepów z kasami fiskalnymi” dla 4 uczestników,

oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję dysponuje niżej wymienionym sprzętem i pomocami dydaktycznymi na potrzeby kursu:

Miejsce kursu (nazwa ośrodka, adres, gdzie prowadzone będą zajęcia)

.....
.....

Warunki, w jakich prowadzone będą zajęcia dydaktyczne

.....
.....

1. Sala wykładowa o powierzchni..... m2

2. Liczba stanowisk pracy słuchacza
(stolik, krzesło, komputer)

.....
.....

oświetlenie.....

klimatyzacja.....

Zaplecze socjalne i sanitarne

.....

*w przypadku, gdy lokal nie jest własnością wykonawcy należy przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu wynajmującego lokal (oświadczenie, przedwstępna umowa najmu)

WYKAZ BAZY TECHNICZNO – DYDAKTYCZNEJ **

W wykazie należy wskazać tylko sprzęt niezbędny do szkolenia!

Lp.	Nazwa sprzętu, urządzeń	Ilość typ sprzętu	Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
-----	-------------------------	----------------------	---



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.			
2.			

** W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń, narzędzi innych niż własne należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie sprzętem (np. pisemne zobowiązanie lub przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę)

MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW KURSU			
Przekazywane na własność	Ilość	Udostępniane w trakcie szkolenia	Ilość

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)