



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: OPS.EFS.3410-17/2012

Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy

- *Wzór* -

**Umowa
na zorganizowanie usługi**

U M O W A NR

zawarta w dniu 2012 roku w Łosicach pomiędzy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice, reprezentowanym przez Jarosława Pietruszewskiego – Kierownika MGOPS, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru Wykonawcy w drodze procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu Magazynier-kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 2 uczestników projektu „Społeczność aktywna” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**
2. **Liczba osób objętych kursem:** 2 osoby
3. **Termin realizacji kursu:**
.....
4. **Liczba godzin kursu:** godzin, w tym teoria godz. dydaktycznych, praktyka godzin zegarowych.
5. **Miejsce szkolenia:**
.....
6. **Koszt szkolenia:**
koszt szkolenia osobowej grupy – zł brutto
koszt szkolenia jednej osoby -zł brutto
koszt osobogodziny szkolenia -zł brutto



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób skierowanych na kurs.
2. W sytuacji wyjątkowej (choroba, wypadek pracownika itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej jak o jedną osobę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursu do innej grupy szkoleniowej.
4. Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).
5. Kurs będzie kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z wytycznymi z rozporządzenia Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 poz. 216) oraz wydaniem świadectwa i wpisu do książki operatora.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Pokrycia wszystkich kosztów organizacji i prowadzenia kursu, w tym kosztów:
 - wykładowców, instruktorów,
 - wykładów i praktycznej nauki jazdy,
 - wynajmu sal szkoleniowych,
 - materiałów szkoleniowych,
 - egzaminu wewnętrznego i państwowego oraz wydania legitymacji,
 - zwrotu kosztów dojazdu uczestników kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem.
 - kosztów organizacji cateringu w postaci: zimne i gorące napoje oraz ciastka i jednodaniowy ciepły posiłek,
 - kosztów materiałów szkoleniowych na własność dla uczestników kursu w postaci: skrypt tematyczny lub podręcznik kursanta, materiały pomocnicze (w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis),
 - kosztów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku odbywania kursu utrudniającego uczestnikom codzienny dojazd na zajęcia,
 - dowozu uczestników kursu na zajęcia (w przypadku odbywania się zajęć poza granicami Łosic).
 - oraz inne koszty wyżej nie wymienione związane z prowadzonym kursem.
2. Przeprowadzenia kursu i egzaminu zgodnie z programem 70/V/2011/UDT i B/72/V/2011/UDT wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego w Warszawie.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Umieszczania logo UE i Kapitału Ludzkiego w miejscach, w których odbywa się kurs, umieszczania logo na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
4. Umieszczania na wydanych zaświadczeniach lub innych dokumentach, potwierdzających ukończenie szkolenia logo UE, Kapitału Ludzkiego i informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.12 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
5. Umieszczenia w miejscu realizacji zajęć informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.
6. Uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zapewnienia opiekuna, czyli osoby odpowiedzialnej za organizację kursu, wskazanej do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
8. Zapewnienia sali wykładowej wyposażonej w odpowiedni sprzęt, spełniającej wymogi BHP oraz materiały edukacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia takie jak: plansze, przekroje podzespołów, rzutnik, urządzenia audiowizualne służące do projekcji filmów o tematyce eksploatacji, budowy, oraz technologii robót sprzętem do robót ziemnych, tematyczne kasety wideo, tablica i kreda lub flipchart i flamastry, skrypty, kserowane materiały pomocnicze.
9. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz zapewnienia udziału w egzaminie państwowym.
10. Informowania kursantów o terminie zajęć teoretycznych i praktycznych z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Poddać się kontroli w zakresie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez podmiot kontrolujący Zamawiającego.
12. Bieżącego informowania o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania - niezwłocznie i dokonać weryfikacji kosztów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia, wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
14. Wykonawca może powierzyć wykonywanie zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej Ofercie tylko w sytuacji, gdy zaistniało zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (wypadek, choroba wykładowcy). W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany osoby realizującej program (wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej równoważne do osoby wcześniej wskazanej) pod warunkiem pisemnego zawiadomienia i uzyskania zgody Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
15. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2022 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
16. Przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).
17. Przedłożenia wraz z ofertą cenową szczegółowego programu kursu.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

18. Przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć, z określeniem miejsca odbywania zajęć, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
19. Przedkładane dokumenty opatrzyć logo Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
20. Podpisania wraz z umową umowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w celu realizacji projektu „Społeczność aktywna”.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia kursu zgodnie z przedstawionym programem kursu, który stanowi nieodłączną część umowy,
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - listę obecności
 - listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika
 - protokół z wewnętrznego egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu,
3. sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu poprzez:
 - prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu
 - bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
4. wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
5. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
 - ksero dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia
 - imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
 - kopii książeczki operatora wózka widłowego oraz certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
- listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania,
- kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
- listy odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania,
- potwierdzenia zapłaty za egzamin państwowy
- faktury.

§ 5

Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów kontrolę w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przenieść dla Wykonawcy za wykonaną usługę kwotę00 zł. (słownie:)
2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przeleje w ciągu 30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionych dokumentów na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. W przypadku zapłaty ustalonej kwoty przez Zamawiającego po terminie płatności określonym w ust. 2 Wykonawca nie przewiduje prawa żądania odsetek za zwłokę.
4. Zamawiający nie poniesie zobowiązania w wysokości określonej w ust. 1 w razie zmniejszenia liczby uczestników kursu. W takim wypadku kwota należna Wykonawcy będzie iloczynem liczby osób i kosztu kursu jednej osoby.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji w każdym czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu kursu, prowadzenia dokumentacji kursu oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość wyżej wymienionych kar umownych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej typu powódzie, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, ataki terroru, wojna, epidemie i inne nieprzewidywalne zdarzenia, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)