



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego

Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy

- *Wzór* -

**Umowa  
na zorganizowanie usługi**

**U M O W A NR .....**

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Łosicach pomiędzy:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice,  
reprezentowanym przez Jarosława Pietruszewskiego – Kierownika MGOPS,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru Wykonawcy w drodze procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 i  
nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759  
z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu**  
..... dla ..... uczestników projektu „Społeczność aktywna”  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji  
społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
- Liczba osób objętych kursem:** ..... osoby
- Termin realizacji kursu:**  
.....
- Liczba godzin kursu:** ..... godzin, w tym teoria ..... godz.  
dydaktycznych, praktyka ..... godzin zegarowych.
- Miejsce przeprowadzenia kursu:**  
.....
- Koszt organizacji kursu:**  
koszt szkolenia .....-osobowej grupy – ..... zł brutto  
koszt szkolenia jednej osoby - .....zł brutto  
koszt osobogodziny szkolenia - .....zł brutto



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 2**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób skierowanych na kurs.
2. W sytuacji wyjątkowej (choroba, wypadek pracownika itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej jak o jedną osobę. **(dotyczy tylko cz. I zamówienia).**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursu do innej grupy szkoleniowej.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Pokrycia wszystkich kosztów organizacji i prowadzenia kursu, w tym kosztów:
  - Wykładów, wykładowców, instruktorów,
  - wynajmem sal szkoleniowych,
  - egzaminu kończącego i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu,
  - materiałów szkoleniowych w postaci: skrypt tematyczny, materiały pomocnicze (w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis).
  - zwrotu kosztów dojazdu uczestników kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem.
  - Organizacji cateringu
  - oraz inne koszty wyżej nie wymienione związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem kursu.
2. Umieszczania logo UE i Kapitału Ludzkiego w miejscach, w których odbywa się kurs, umieszczania ww. logo na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
3. Umieszczania na wydanych zaświadczeniach lub innych dokumentach, potwierdzających ukończenie szkolenia logo UE, Kapitału Ludzkiego i informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
4. Wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
5. Uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zapewnienia sali wykładowej dostosowanej, do co najmniej 2 uczestników (min 2 m<sup>2</sup> na uczestnika), spełniającej wymogi BHP oraz posiadającej zaplecze sanitarne (WC, umywalka). Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny oraz inne pomoce .
7. Przeprowadzenia egzaminu końcowego po zakończeniu zajęć,
8. Umieszczenia w miejscu realizacji zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Informowania kursantów o terminie zajęć teoretycznych i praktycznych z odpowiednim wyprzedzeniem.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Poddać się kontroli w zakresie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez podmiot kontrolujący Zamawiającego.
11. Bieżącego informowania o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania - niezwłocznie i dokonać weryfikacji kosztów.
12. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - a) zorganizowania cateringu w postaci: ciepłych i zimnych napoi, ciastek w ilości dostosowanej do grupy kursantów oraz jednodaniowy ciepły posiłek dla każdego uczestnika.
  - b) zapewnienia uczestnikom kursu na własność materiałów i pomocy dydaktycznych, związanych z realizowaną na kursie tematyką wymienionych w SIWZ.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia, wskazanej w Ofercie.
14. Wykonawca może powierzyć wykonywanie zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej Ofercie tylko w sytuacji, gdy zaistniało zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (wypadek, choroba wykładowcy). W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany osoby realizującej program (wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej równoważne do osoby wcześniej wskazanej) pod warunkiem pisemnego zawiadomienia i uzyskania zgody Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
15. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2022 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
16. Wykonanie usługi zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi.
17. Przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).
18. Przedłożenia wraz z ofertą cenową szczegółowego programu szkolenia.
19. Przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć, z określeniem miejsca odbywania zajęć, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
20. Przedkładane dokumenty opatrzyć logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
21. Podpisania wraz z umową umowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia kursu zgodnie z przedstawionym programem kursu, który stanowi nieodłączną część umowy,
2. zapewnienia opiekuna, czyli osoby odpowiedzialnej za organizację kursu, wskazanej do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
3. prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
  - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika
- protokół z egzaminu kończącego kurs,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu,
- 4. sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu poprzez:
  - prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu
  - bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 5. wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
- 6. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
  - ksero dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia
  - imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
  - listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu,
  - kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
  - faktury.

## § 5

Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów kontrolę w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przelać dla Wykonawcy za wykonaną usługę kwotę .....00 zł. (słownie: .....) po zakończeniu kursu i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przeleje w ciągu 30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionych dokumentów na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
3. W przypadku zapłaty ustalonej kwoty przez Zamawiającego po terminie płatności określonym w ust. 2 Wykonawca nie przewiduje prawa żądania odsetek za zwłokę.



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego

4. Zamawiający nie poniesie zobowiązania w wysokości określonej w ust. 1 w razie zmniejszenia liczby uczestników kursu. W takim wypadku kwota należna Wykonawcy będzie iloczynem liczby osób i kosztu kursu jednej osoby.

#### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji w każdym czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu kursu, prowadzenia dokumentacji kursu oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość wyżej wymienionych kar umownych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej typu powodzie, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, ataki terroru, wojna, epidemie i inne nieprzewidywalne zdarzenia, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

#### **§ 9**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego

.....  
( Zamawiający )

.....  
( Wykonawca )