

KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁOSICACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY-

PRACOWNIK SOCJALNY

(UMOWA O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY)

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łosicach,
ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.); *UWAGA !!! interpretacja art. 116 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej dot. kwalifikacji pracowników socjalnych znajduje się na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (<http://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoeczna/interpretacje-wybranych-przepisow/kwalifikacje-pracownika-socjalnego/>);*
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz podstawowe zagadnienia określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych i ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- b) umiejętność obsługi komputera i sprzętu biurowego.

3. Preferowane cechy osobowości kandydata:

- a) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- b) umiejętność pracy zespołowej;
- c) umiejętność organizowania pracy własnej;
- d) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- e) samodzielność, zaangażowanie;
- f) dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy osobom potrzebującym;
- b) świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej;
- c) organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności poprzez zawieranie kontraktów socjalnych oraz pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych;

- d) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji życiowej;
- e) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa;
- f) praca w programie komputerowym pomocy społecznej;
- g) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań;
- h) współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.

5.Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- kserokopie świadectw pracy;
- oryginał kwestionariusza osobowego;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łosicach ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice (pokój Kierownika Ośrodka lub Sekretariat – pok. Nr 3) lub pocztą na adres Ośrodka (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny
w terminie **do dnia 27 lipca 2012 r. do godz. 15:00.**

Aplikacje które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.e-bip.pl/start/22> oraz na stronie internetowej ośrodka www.mgops.losice.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka, ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i szczegółowe CV) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Łosice, dn.13.07.2012 r.