



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁOSICACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY-

Asystent Koordynatora Projektu

(umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy- 1 etat;
okres zatrudnienia od VI 2012 r. do XII 2014 r.)

**w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łosicach,
ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej półroczne doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- wiedza dotycząca Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym dokumentów i wytycznych: Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL, wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, zasad finansowania PO KL, zasad sprawozdawczości PO KL, zasad równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL;
- praktyczna znajomość procedur realizacji i rozliczenia projektów PO KL (sporządzania wniosków o płatność, umiejętność posługiwania się Generatorem Wniosków Aplikacyjnych, Generatorem Wniosków o Płatność oraz Formularzem PEFS);
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych (ustawa o zamówieniach publicznych i ustawa o finansach publicznych);
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w realizacji projektów w ramach Priorytetu VII PO KL;
- łatwość nawiązywania kontaktów, komunikowania się i przekazywania informacji;
- odpowiedzialność za powierzone zadania;
- dobra organizacja pracy;
- samodzielność w pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa biura projektu;
- nadzór nad procesem rekrutacji uczestników projektu;
- bieżący kontakt z uczestnikami projektu;
- ewaluacja projektu;
- zakup i dystrybucja materiałów promocyjnych;
- współpraca z personelem projektu i usługodawcami;
- promocja projektu, w tym przygotowywanie informacji na stronę internetową projektu;
- współorganizowanie oraz obsługa szkoleń i innych działań projektu;



Projekt „**SPOŁECZNOŚĆ AKTYWNA**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pomoc w sporządzaniu wniosków o płatność;
- organizacja konferencji kończącej projekt.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
- list motywacyjny (list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*”);
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- ewentualne kserokopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy;
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku.

5. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty można składać osobiście w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łosicach, pok. nr 4 (Kierownik ośrodka) lub pok. Nr 3 (Sekretariat) lub przysyłać pocztą w terminie **do dnia 30 maja 2012 r.** do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu do MGOPS) na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach, ul. Piłsudskiego 6, 08-200 Łosice w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko pracy- Asystent Koordynatora Projektu**”.
2. Oferty, które wpłyną do MGOPS w Łosicach niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Kierownika MGOPS w Łosicach Komisja Rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
4. Lista osób, które spełniają wymagania formalne oraz informacja o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łosice oraz na tablicy informacyjnej w MGOPS w Łosicach.
5. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.
6. Kierownik MGOPS w Łosicach zastrzega sobie, że zatrudnienie na określone w naborze stanowisko pracy nastąpi w przypadku otrzymania z MJWPU informacji o pozytywnej weryfikacji merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.

Kierownik MGOPS
/-/ Jarosław Pietruszewski