



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Miejsko-Gminny  
Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Łosicach

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt pt. „Twoja szansa na pracę”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Priorytetu VI, Działania 6.1., Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

---

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE  
„Twoja szansa na pracę”  
REALIZOWANYM W RAMACH PROGRAMU  
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
DZIAŁANIA 6.1. PODDZIAŁANIA 6.1.1**



## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja szansa na pracę” zwany dalej „Regulaminem” określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu, ich prawa i obowiązki oraz działania i formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt konkursowy p.n. „Twoja szansa na pracę” zwany dalej Projektem, jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Łosicki/Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, w partnerstwie z Urzędem Miasta i Gminy w Łosicach/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łosicach w okresie od 01.08.2013 r. do 31.01.2015 r. na terenie powiatu łosickiego.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.

### § 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat Łosicki/Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.
2. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach realizujących Projekt znajdujące się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.
3. **Dokumenty rekrutacyjne** - należy przez to rozumieć Kwestionariusz Rekrutacyjny (Osobowy), Deklaracja uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Uczestnika Projektu i inne wymagane dokumenty rekrutacyjne.
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.
5. **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
6. **Grupie Sterującej** – należy przez to rozumieć powołany na potrzeby partnerstwa zespół osób – przedstawiciele Beneficjenta i Partnera podejmujący strategiczne decyzje w Projekcie.
7. **Institucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
8. **Institucji Pośredniczącej II Stopnia (IP II)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa odpowiedzialny m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu

oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań komponentu regionalnego PO KL, na terenie województwa mazowieckiego.

9. **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
10. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu „Twoja szansa na pracę”.
11. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy, zamierzający zorganizować staż dla osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu.
12. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).
13. **Osobie bezrobotnej niepełnosprawnej** - należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako osoba bezrobotna.
14. **Osobie bez doświadczenia zawodowego** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, która nie uzyskała doświadczenia w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
15. **Osobie bez kwalifikacji zawodowych** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną nieposiadającą kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.
16. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – należy przez to rozumieć bezrobotnego pozostającego w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
17. **Osobie do 25 roku życia** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, która do dnia podpisania *Deklaracji uczestnictwa* nie ukończyła 25 roku życia.
18. **Osobie powyżej 50 roku życia** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, która w dniu podpisania *Deklaracji uczestnictwa* ukończyła co najmniej 50 rok życia.
19. **Partnerze** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Łosicach/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łosicach.
20. **PO KL** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
21. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt p.n. „Twoja szansa na pracę”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy UDA-POKL.06.01.01-14-115/12-00 zawartej w dniu 25.02.2013 r. pomiędzy Powiatem Łosickim/Powiatowym Urzędem w Łosicach a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.



22. **Stażu** - należy przez to rozumieć nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
23. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę długotrwale bezrobotną, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
24. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.
25. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).
26. **Zespole Rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu.

## ROZDZIAŁ II

### CEL, ZAŁOŻENIA I FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

#### § 3.

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans na podjęcie zatrudnienia dla 78 osób długotrwale bezrobotnych (47 kobiet i 31 mężczyzn) z powiatu łosickiego do stycznia 2015 roku.
2. Cele szczegółowe projektu to:
  - 1) podniesienie poziomu samooceny i motywacji do podjęcia pracy przez 70 osób (42 kobiety, 28 mężczyzn) z powiatu łosickiego do stycznia 2015 roku;
  - 2) określenie celów zawodowych i działań do nich prowadzących dla 78 osób (47 kobiet i 31 mężczyzn) z powiatu łosickiego do maja 2014 roku;
  - 3) uzyskanie wiedzy o rynku pracy oraz podniesienie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy przez 78 osób (47 kobiet i 31 mężczyzn) z powiatu łosickiego do maja 2014 roku;
  - 4) uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez 70 osób (42 kobiety, 28 mężczyzn) z powiatu łosickiego do stycznia 2015 roku;;
  - 5) zdobycie doświadczenia zawodowego przez 70 osób (42 kobiety, 28 mężczyzn) z powiatu łosickiego do stycznia 2015 roku.
3. Ze względu na realizację założonych we „Wniosku o dofinansowanie Projektu” kryteriów dostępu, kryteriów strategicznych oraz realizację założonych wskaźników, celów Beneficjent zobowiązany jest do objęcia wsparciem 78 osób długotrwale bezrobotnych (47 kobiet i 31 mężczyzn) zarejestrowanych w Urzędzie , w tym:
  - 1) 8 osób niepełnosprawnych (5 kobiet, 3 mężczyzn);
  - 2) 58 osób (36 kobiet, 22 mężczyzn) zamieszkałych na wsi;
  - 3) 17 osób (11 kobiet, 6 mężczyzn) bez doświadczenia zawodowego;
  - 4) 12 osób (8 kobiet, 4 mężczyzn) bez kwalifikacji zawodowych;
  - 5) 23 osoby (14 kobiet, 9 mężczyzn) do 25 roku życia;
  - 6) 39 osób (24 kobiety, 15 mężczyzn) w wieku 50-64 lata;

- 7) minimum 13 osób (8 kobiet, 5 mężczyzn) będących klientami Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu powiatu łosickiego.

**§ 4.**

1. W Projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
- 1) **zajęcia motywacyjno – aktywizacyjne**, których celem będzie uzyskanie wiedzy o rynku pracy oraz podniesienie motywacji do działania i umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. W ramach tych zajęć wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu wezmą udział w:
    - a) **Planowaniu Kariery Zawodowej** prowadzonym przez doradców zawodowych w formie 3 spotkań indywidualnych z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, których celem będzie przełamanie barier w zdobywaniu wiedzy i doskonalenia zawodowego, wyzwolenie aktywnej postawy w stosunku do przyszłości zawodowej oraz wsparciu działań doradczych prowadzonym przez psychologa w formie 2 konsultacji indywidualnych w celu pokonania problemów natury psychospołecznej oraz zwiększenia u Uczestników/Uczestniczek Projektu poczucia własnej wartości i motywacji do działania;
    - b) **Warsztatach Aktywnego Poszukiwania Pracy** prowadzonych przez doradców zawodowych, realizowanych w grupach przez 3 dni po 4 godz. Mają one na celu przygotowanie Uczestników/Uczestniczek Projektu do efektywnego poszukiwania pracy.
  - 2) **szkolenia**, które dadzą możliwość zdobycia lub podniesienia kwalifikacji zawodowych. Przewidziane są 4 szkolenia grupowe, zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy: „Kurs opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną”, 120 godz. dla 8 osób, „Kurs operatora wózka jezdniowego”, 67 godz. dla 16 osób (realizowany w 2 grupach po 8 osób), „Kurs sprzedawcy z umiejętnością obsługi komputera, programów użytkowych i kasy fiskalnej”, 180 godz. dla 16 osób (realizowany w 2 grupach po 8 osób) oraz „Kurs obsługi komputera z obsługą programu użytkowego WF-MAG”, 100 godz. dla 8 osób. W szkoleniach weźmie udział 48 Uczestników/Uczestniczek Projektu (w tym wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki powyżej 50 roku życia) wyłonionych w trakcie naboru i zajęć motywacyjno - aktywizacyjnych po określeniu celów zawodowych we współpracy z doradcą zawodowym. Trzy pierwsze szkolenia organizowane będą od października do grudnia 2013 roku, natomiast czwarte od kwietnia do maja 2014 r. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w ramach szkoleń otrzymają materiały dydaktyczne związane z tematem szkoleń.
  - 3) **staż**, który umożliwi 78 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu nabycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu. Staż umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którego nie posiadają, a także umożliwi zdobycie nowych lub uzupełnienie dotychczasowych kwalifikacji zawodowych dla Uczestników/Uczestniczek Projektu z doświadczeniem zawodowym. Okres odbywania stażu w ramach projektu wynosi od 6 do 12 miesięcy. W 12- miesięcznym stażu wezmą udział osoby poniżej 25 roku życia a pozostali odbędą staż 6- miesięczny.



Uczestnik/Uczestniczka Projektu skierowany na staż musi spełniać jednocześnie warunki wynikające z przepisów Ustawy i aktów wykonawczych do Ustawy.

2. Dodatkowo przewiduje się objęcie wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu pośrednictwem pracy.
3. W Projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans.

### ROZDZIAŁ III

#### WARUNKI, OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

##### § 5.

Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie powiatu łosickiego (zameldowane na pobyt stały lub czasowy), będące osobami długotrwale bezrobotnymi, zarejestrowanymi w Urzędzie, spełniające jeden lub kilka z poniższych warunków:

- 1) osoba do 25 roku życia;
- 2) osoba powyżej 50 roku życia;
- 3) osoba niepełnosprawna;
- 4) osoba bez doświadczenia zawodowego;
- 5) osoba bez kwalifikacji zawodowych;
- 6) osoba zamieszkała na terenach wiejskich;
- 7) osoba będąca klientem Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie powiatu łosickiego;

##### § 6.

1. Rekrutacja rozpocznie się od działań promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie i wśród klientów Ośrodków Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie powiatu łosickiego. Ogłoszenia o naborze do Projektu i formach wsparcia będą zamieszczone w lokalnej prasie, rozwieszono zostaną plakaty, będą rozdawane ulotki i zamieszczona będzie informacja na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera. Ponadto osoby bezrobotne zgłaszające się osobiście do Urzędu w celu załatwienia spraw związanych z pozostawaniem w ewidencji Urzędu będą ustnie informowane przez pracowników Urzędu o możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
2. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie kobiet i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz wskaźnikami określonymi we „Wniosku o dofinansowanie projektu”: osób bezrobotnych niepełnosprawnych, osób bezrobotnych do 25 roku życia, osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia, osób długotrwale bezrobotnych, osób posiadających różny poziom wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych, osób z terenów wiejskich powiatu łosickiego.
3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Projektu prowadzona będzie przez Beneficjenta i Partnera i będzie odbywać się w okresie:

- 1) od sierpnia do września 2013 roku,
- 2) od marca do kwietnia 2014 roku.

Szczegółowe terminy rekrutacji będą ogłaszane na bieżąco na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.

4. W przypadku braku Kandydatów/Kandydatek Beneficjent zastrzega sobie prawo przedłużenia naboru Kwestionariuszy Rekrutacyjnych (Osobowych) po uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą II stopnia, do momentu zrekrutowania grupy i/lub zakończenia naboru wniosków Organizatorów o zorganizowanie stażu. O powyższym poinformuje stosowny komunikat zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Beneficjenta i Partnera oraz na stronie internetowej [www.puplosice.pl](http://www.puplosice.pl) i [www.mgops.losice.pl](http://www.mgops.losice.pl)
6. Kandydat/Kandydatka zainteresowany/na udziałem w Projekcie składa osobiście prawidłowo wypełniony i podpisany Kwestionariusz Rekrutacyjny (Osobowy) po okazaniu dowodu tożsamości wraz z wymaganymi załącznikami według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu u doradcy zawodowego w Urzędzie lub w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łosicach, w wyznaczonym terminie naboru.
7. Kandydat/Kandydatka składający Formularz Rekrutacyjny (Osobowy) zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
8. Zespół Rekrutacyjny ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych przez Kandydata/Kandydatkę, sprawdzając je w odpowiednich instytucjach lub żądając przedłożenia niezbędnych dokumentów.
9. Złożenie Kwestionariusza Rekrutacyjnego (Osobowego) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rozmowie z doradcą zawodowym dla ustalenia motywacji oraz predyspozycji do uczestnictwa w Projekcie i z pośrednikiem pracy w celu ustalenia oczekiwań względem możliwości odbycia szkolenia, stażu.
10. Na podstawie Kwestionariuszy Rekrutacyjnych (Osobowych), rozmów z doradcami zawodowymi (określających m.in. spójność wykształcenia oraz predyspozycji psychofizycznych i zawodowych z zaplanowaną ścieżką edukacyjną – szkolenia), Zespół Rekrutacyjny dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu, czy Kandydat/Kandydatka spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności a także czy Kwestionariusz Rekrutacyjny (Osobowy) jest kompletnie i czytelnie wypełniony oraz przy uwzględnieniu założonych wskaźników, wskazanych w § 3 ust. 3 dokonuje wyboru Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu oraz sporządza listę podstawową Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu, a także listę rezerwową Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu, spełniających kryteria formalne udziału w Projekcie. Lista rezerwowa jest sporządzana ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedniej liczby osób w poszczególnych grupach docelowych wskazanych w § 3 ust. 3 z zachowaniem proporcjonalnego udziału kobiet i mężczyzn. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione na dzień złożenia Kwestionariusza Rekrutacyjnego (Osobowego) jak i również na dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa*.
11. Osoby zakwalifikowane na listę podstawową Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu zostaną powiadomione osobiście, drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.



12. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na listę podstawową Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu będą o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania poczty e-mail) lub listownie.
13. Decyzja Zespołu Rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Kwestionariusz Rekrutacyjny (Osobowy) dostępny jest na stronie Urzędu [www.puplosice.pl](http://www.puplosice.pl) oraz u doradców zawodowych i pośredników pracy w CAZ oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łosicach.
15. Złożenie Kwestionariusza Rekrutacyjnego (Osobowego) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
16. Kolejność składania Kwestionariuszy Rekrutacyjnych (Osobowych) nie będzie decydowała o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.
17. Równoległe z rekrutacją Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie prowadzony nabór „Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”.
18. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników Projektu zostaną skierowani do Organizatorów na zgłoszone oferty staży w celu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
19. Zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) Organizator ma prawo wskazać we „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” Kandydata którego chce przyjąć na staż.
20. Wskazany przez Organizatora we „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” Kandydat będzie kierowany w pierwszej kolejności na rozmowę kwalifikacyjną do Organizatora, pod warunkiem, że „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” został pozytywnie rozpatrzony, a Kandydat znajduje się na liście podstawowej Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu oraz spełnia inne warunki kwalifikowalności i uczestnictwa w Projekcie.
21. Kandydat/Kandydatka na Uczestnika Projektu wybrany/a przez Organizatora na zgłoszoną ofertę stażu zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie i w dniu podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* staje się Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
22. Udział w Projekcie rozpoczyna podpisanie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* i złożenie jej u doradcy zawodowego.
23. Jeżeli osoba, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* oraz nie podpisze stosownych oświadczeń, zostaje skreślona z listy Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie osoba z listy rezerwowej Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu. Podstawą zakwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane zgodnie ze wskaźnikami założonymi w Projekcie określone w § 3 ust. 3.
24. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie Kandydatowi/Kandydatce, której dane wpisane do Kwestionariusza Rekrutacyjnego (Osobowego) nie są zgodne ze stanem faktycznym.
25. Złożone Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 7.

1. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, Zespół Rekrutacyjny po dokonaniu oceny spełnienia kryteriów udziału w Projekcie



wymienionych w § 5 podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na jego/jej miejsce. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane zgodnie ze wskaźnikami założonymi w Projekcie określonymi w § 3 ust. 3.

2. Osoba z listy rezerwowej może zostać włączona do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, do momentu umożliwiającego skorzystanie z przewidzianego w Projekcie wsparcia o ile stopień zaawansowania realizacji Projektu pozwoli na jego efektywne ukończenie. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór do Projektu. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## ROZDZIAŁ IV

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### § 8.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym do:
  - 1) otrzymania stypendium w okresie odbywania stażu;
  - 2) otrzymania stypendium za okres odbywania szkolenia, w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie;
  - 3) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć motywacyjno - aktywizacyjnych, szkolenia, stażu;
2. Przy rozliczeniu kosztów dojazdu mają zastosowanie Zasady zwrotu kosztów przejazdu obowiązujące w Urzędzie.
3. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
4. Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej, po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w wyznaczonym terminie wniosku o zwrot kosztów przejazdu (według wzoru określonego przez Beneficjenta) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
  - 2) odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.
5. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne będą uznawane wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Zwrot kosztów dojazdu będzie realizowany do wyczerpania limitu środków przeznaczonych w budżecie Projektu na te cele. W przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o zwrot kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą w budżecie Projektu wartość środków



- przeznaczonych na refundację tych kosztów, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odpowiedniego zmniejszenia tych wypłat, zwrotu jedynie części kosztów poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu lub odmowy dokonania tych wypłat.
7. Wypłata refundowanych kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych – w terminie do 30 dni po złożeniu kompletnego Wniosku.
  8. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jest dostępność środków pieniężnych na rachunku bankowym Projektu.
  9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
    - 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
    - 2) wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
    - 3) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, określonych przez Koordynatora Projektu;
    - 4) regularnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach motywacyjno – aktywizacyjnych, w wymiarze 100% czasu (godzin) w zajęciach indywidualnych oraz minimum 80% czasu (godzin) w zajęciach grupowych; wyjątek stanowią sytuacje losowe (np. choroba Uczestnika/Uczestniczki Projektu) powodujące opuszczenie więcej niż 20% zajęć grupowych, co będzie rozpatrywane indywidualnie;
    - 5) regularnego i punktualnego uczestnictwa w szkoleniach, w wymiarze minimum 80% godzin danego szkolenia oraz ukończenia danego szkolenia; wyjątek stanowią sytuacje losowe (np. choroba Uczestnika/Uczestniczki Projektu) powodujące opuszczenie więcej niż 20% zajęć, co będzie rozpatrywane indywidualnie;
    - 6) aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu;
    - 7) odbywania stażu u pracodawcy zgodnie z programem, w tym:
      - a) przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
      - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
      - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
      - d) we współpracy z Organizatorem przygotowania sprawozdania z przebiegu stażu.
    - 8) składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w danej formie wsparcia;
    - 9) wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
    - 10) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w Projekcie;
    - 11) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych i zdarzeniach mających wpływ na udział w Projekcie.
  10. Beneficjent na wniosek Organizatora może pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;

- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Organizatora;
  - d) nierealizowania programu stażu. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Organizatora i Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
11. Szczegółowe warunki realizacji stażu u Organizatora, w tym obowiązki Beneficjenta, pracodawcy, Uczestnika/Uczestniczki Projektu odbywającego staż zostaną określone w umowie o zorganizowanie stażu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Organizatorem.

## ROZDZIAŁ V

### REZYGNACJA, PRZERWANIE, ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

#### § 9.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub na okres minimum 3 miesięcy na umowę cywilno-prawną, której wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku, lub podjęcia działalności gospodarczej albo z przyczyn zdrowotnych.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta oraz dostarczenia kopii umowy lub umowy cywilnoprawnej a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej kopii wpisu do CEIDG.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu stanowiącym *Załącznik Nr 4* do niniejszego Regulaminu.
5. Za przerwanie uczestnictwa w Projekcie uznaje się:
  - 1) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 20% czasu (godzin) zajęć grupowych, które skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego i zwrotem kosztów związanych z udziałem w zajęciach;
  - 2) nieukończenie lub przerwanie szkolenia z własnej winy, bez uzasadnionej przyczyny, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub przyczyny zdrowotne, które skutkuje pozbawieniem statutu bezrobotnego oraz obowiązkiem zwrotu kosztów szkolenia (w tym zwrot kosztów przejazdu);
  - 3) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje pozbawieniem statutu bezrobotnego oraz obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z dojazdem;
  - 4) niestawienie się w Urzędzie w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, które skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego i skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu lub

w przypadku wystąpienia innych przyczyn skutkujących utratą statusu bezrobotnego określonych w Ustawie.

6. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów będą określone w umowie zawartej z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/a warunków udziału w Projekcie lub podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i Dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie wraz z odsetkami.

#### **§ 10.**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Regulaminu,
  - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - 3) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 20% czasu (godzin) grupowych zajęć motywacyjno - aktywizujących (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
  - 4) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 20% czasu (godzin) na szkoleniu (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych)
2. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ze wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **MONITORING, EWALUACJA I DOKUMENTACJA PROJEKTU**

#### **§ 11.**

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, w ramach procesu monitoringu i ewaluacji, zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.

